

**Acesta este actul compus (forma care include modificarile pe text) creat la data de 6 octombrie 2023**

M.Of.Nr.856 din 22 septembrie 2023

**MINISTERUL EDUCATIEI**

**ORDIN Nr. 6.235**

**pentru aprobarea Procedurii privind managementul cazurilor de violenta asupra anteprescolarilor/prescolarilor/elevilor si personalului unitatii de invatamant, precum si al altor situatii corelate in mediul scolar si al suspiciunii de violenta asupra copiilor in afara mediului scolar**

In temeiul prevederilor art. 65 alin. (6) din Legea invatamantului preuniversitar [nr. 198/2023](#), cu modificarile ulterioare, tinand cont de Referatul de aprobare nr. 2.405 DGIP din 24.08.2023 al Directiei generale de invatamant preuniversitar, in conformitate cu prevederile art. 13 alin. (3) din Hotararea Guvernului [nr. 369/2021](#) privind organizarea si functionarea Ministerului Educatiei, cu modificarile si completarile ulterioare,

**ministrul educatiei** emite prezentul ordin.

**Art. 1.** - Se aproba Procedura privind managementul cazurilor de violenta asupra anteprescolarilor/prescolarilor/elevilor si personalului unitatii de invatamant, precum si al altor situatii corelate in mediul scolar si al suspiciunii de violenta asupra copiilor in afara mediului scolar, prevazuta in anexa care face parte integranta din prezentul ordin.

**Art. 2.** - Ministerul Educatiei incheie un acord de parteneriat cu Ministerul Afacerilor Interne si cu Autoritatea Nationala pentru Protectia Drepturilor Copilului si Adoptie privind aplicarea acestei proceduri.

**Art. 3.** - Directia generala invatamant preuniversitar, Directia generala managementul resurselor umane si retea scolară, Directia generala minoritati si relatia cu Parlamentul, inspectoratele scolare judetene/al municipiului Bucuresti si unitatile de invatamant duc la indeplinire prevederile prezentului ordin.

**Art. 4.** - Prezentul ordin se publica in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I.

Ministrul educatiei,  
**Ligia Deca**

Bucuresti, 6 septembrie 2023.  
Nr. 6.235.

**ANEXA**

**PROCEDURA**

**privind managementul cazurilor de violenta asupra anteprescolarilor /prescolarilor/elevilor si a personalului unitatii de invatamant, precum si al altor situatii corelate in mediul scolar si al suspiciunii de violenta asupra copiilor in afara mediului scolar**

## **1. Scopul procedurii**

1.1. Prezenta procedura reglementeaza modalitatile de lucru, regulile aplicabile si responsabilitatile persoanelor implicate in managementul interinstitucional si multidisciplinar al:

a)cazurilor de violenta intre anteprescolari/prescolari/elevi, savarsite in mediul scolar (cazuri usoare si grave);

b)cazurilor de violenta asupra anteprescolarilor/prescolarilor/elevilor, savarsite de membri ai personalului unitatii de invatamant, in mediul scolar;

c)cazurilor de violenta asupra personalului unitatii de invatamant, savarsite de elevi, in mediul scolar;

d)situatiilor corelate: suspiciune de port sau folosire, fara drept, de obiecte periculoase; suspiciune de implicare in alte infractiuni - furt, talharie; suspiciune de consum de substante psihoactive;

e)cazurilor de suspiciune de violenta comisa asupra copilului in afara mediului scolar.

1.2. Pentru a fi considerate fapte savarsite in mediul scolar, acestea trebuie sa se comita in perimetrul unitatii de invatamant preuniversitar, in cadrul activitatilor scolare/extrascolare organizate de cadre didactice in afara perimetrului unitatii de invatamant sau in cadrul activitatilor scolare/extrascolare desfasurate in mediul online.

## **2. Definitii si abrevieri ale termenilor utilizati in procedura**

2.1. In sensul prezentei proceduri, urmasorii termeni sunt definiti astfel:

- violenta asupra anteprescolarilor/prescolarilor/elevilor este o forma de violenta asupra copilului si reprezinta un concept integrator pentru diversele forme de abuz fizic, verbal, emotional, sexual, neglijare, exploatare sexuala, trafic, violenta prin internet, violenta de gen, hartuire sexuala etc. Aceasta forma de violenta include violenta intre egali, respectiv intre anteprescolari/prescolari/elevi. De asemenea, violenta asupra anteprescolarilor/prescolarilor/elevilor cuprinde forme de rele tratamente comise de catre adulti aflati in pozitie de raspundere, putere ori in relatie de incredere cu copilul, care produc vatamare asupra sanatatii acestuia si ii pun in pericol dezvoltarea, demnitatea si moralitatea;

- sesizarea cazurilor de violenta este procesul prin care o situatie de acest gen, manifestata asupra unui copil sau a unui cadru didactic, este adusa la cunostinta autoritatilor competente de catre personalul UIP/elevi/parinti, pentru a se lua masuri adecvate in interesul victimei, al martorului si al autorului actului de violenta, urmand ca acestea sa asigure sau sa faciliteze accesul la servicii specializate, in vederea reabilitarii starii de sanatate fizica si psihica;

- managementul de caz reprezinta o metoda de coordonare a tuturor activitatilor de interventie, asistenta sociala, sprijin si protectie, desfasurate in interesul superior al copilului si respectand nevoile si siguranta victimei, de catre profesionisti din diferite servicii sau institutii publice si private. Acesta este o metoda care implica parcurgerea de catre o echipa multidisciplinara si interinstitucionala a unor etape de lucru interdependente, precum identificarea, sesizarea, investigarea situatiei de violenta/corelate, planificarea masurilor de

sprijin si a sanctiunilor, planificarea masurilor de prevenire secundara, furnizarea serviciilor specializate, monitorizarea si reevaluarea periodica a progreselor inregistrate, a masurilor si a sanctiunilor, precum si etapa de inchidere a cazului;

- echipa multidisciplinara si interinstitutionala, care intervine in situatiile care fac obiectul acestei proceduri, este constituita din profesionistii mentionati in componenta minima prevazuta in Hotararea Guvernului [nr. 49/2011](#) pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind prevenirea si interventia in echipa multidisciplinara si in retea in situatiile de violenta asupra copilului si de violenta in familie si a Metodologiei de interventie multidisciplinara si interinstitutionala privind copiii exploatați si aflati in situatii de risc de exploatare prin munca, copiii victime ale traficului de persoane, precum si copiii romani migranti victime ale altor forme de violenta pe teritoriul altor state (asistent social, psiholog, medic, politist, jurist), la care se adauga, obligatoriu, unul din membrii personalului din unitatea de invatamant: directorul, educatoarea/profesorul pentru invatamant primar/dirigintele, consilierul scolar sau mediatorul scolar, daca este cazul;

- interventia multidisciplinara in situatiile de violenta si situatii corelate se realizeaza interinstitutional si in retea, prin actiuni de cooperare intre institutiile implicate, precum unitatile de invatamant preuniversitar (UIP), serviciile publice de asistenta sociala (SPAS)/directiile de asistenta sociala (DAS), directiile generale de asistenta sociala si protectia copilului (DGASPC), structurile de politie competente, centrele de prevenire, evaluare si consiliere antidrog (CPECA), centrele regionale ale Agentiei Nationale impotriva Traficului de Persoane (CR ANITP), organizatii neguvernamentale cu expertiza relevanta in acest domeniu etc.;

- sanctiunile din mediul scolar pentru autorul/autorii actelor de violenta, adulti sau copii, sunt cele prevazute in legislatia nationala din domeniul invatamantului preuniversitar. In cazul contravențiilor si/sau al infractiunilor, sanctiunile sunt prevazute de lege;

- plan de reabilitare si/sau reintegrare sociala este un document intocmit de managerul de caz de la DGASPC pentru copiii victime ale violentei, precum si pentru copiii autori ai actelor de violenta. Acesta este intocmit in colaborare cu echipa multidisciplinara, alti profesionisti colaboratori si cu participarea nemijlocita a familiei/reprezentantului legal si, dupa caz, a copilului. Personalul UIP implicat in implementarea planului dezvolta propriul program de interventie, specific domeniului sau de activitate, si raporteaza periodic managerului de caz progresele si dificultatile intampinate in implementarea acestuia. Raportarea este in scris, iar periodicitatea va fi stabilita de comun acord cu managerul de caz. In situatii urgente, se comunica imediat cu managerul de caz;

- bullyingul este o forma de violenta psihologica si reprezinta actiunea sau seria de actiuni fizice, verbale, relationale si/sau cibernetice, intr-un context social dificil de evitat, savarsite cu intentie, care implica un dezechilibru de putere, au caracter repetitiv, au drept consecinta atingerea demnitatii ori crearea unei atmosfere de intimidare, ostile, degradante, umilitoare sau ofensatoare, indreptate impotriva unei persoane sau a unui grup de persoane si vizeaza aspecte de discriminare si excludere sociala, care pot fi legate de apartenenta la o anumita rasa, nationalitate, etnie, religie, categorie sociala sau la o categorie defavorizata ori de convingerile, sexul sau orientarea sexuala,

caracteristicile personale si care se desfasoara in institutiile de invatamant preuniversitar si in toate spatiile destinate educatiei si formarii profesionale. Sunt excluse termenului de violenta psihologica - bullying: relatiile violente dintre adulti si copii si relatiile violente intre adulti, in cadrul unitatii de invatamant;

- cyberbullyingul este o forma de bullying manifestat asupra unui copil/adult, prin mijlocirea tehnologiei digitale in mediul online, prin diverse retele de socializare, prin intermediul platformelor de telefonie mobila pentru schimburi de mesaje sau prin platformele de jocuri interactive si de retea desfasurate online. Spre deosebire de caracterul repetitiv al violentei psihologice - bullying manifestate in mediul offline de catre un copil in relatie cu unul sau mai multi copii, cyberbullyingul are un caracter permanent si are scopul de a speria, infuria sau umili pe cei vizati, facand ca impactul negativ asupra victimei sa fie foarte mare. Exemple de cyberbullying pot fi: transmiterea de mesaje rautacioase sau amenintatoare, raspandirea de zvonuri, minciuni, mesaje sau fotografii cu scopul discreditarii sau dezvaluirii de secrete, transmiterea de mesaje negative pe dispozitivul electronic al altei persoane, atat SMS-uri, cat si mesaje trimise prin intermediul unor aplicatii online, de cele mai multe ori sub identitate falsa sau ascunsa; crearea de spatii virtuale (website, blog, cont pe retelele de socializare) cu continuturi in care altcineva este ridiculizat (filme, desene, fotografii, texte); accesarea si utilizarea neautorizata a contului de e-mail/a contului de pe platformele de socializare al altei persoane, folosirea identitatii acesteia pentru a trimite mesaje sau materiale de amenintare menite sa produca suferinta; excluderea deliberata a altei persoane din liste de mailing sau grupuri de comunicare online; folosirea parolei altei persoane pentru a-i modifica profilul pe retele de socializare sau pentru a posta in numele acesteia continuturi si mesaje jignitoare la adresa altora; hartuire online; mesaje online instigatoare la ura pe baza de gen; urmarire online; amenintari online; publicarea nonconsensuala de informatii si continut grafic intim; transmitere neconsensuala de materiale cu continut sexual.

2.2. In sensul prezentei proceduri se folosesc urmatoarele abrevieri:

UIP - unitate de invatamant preuniversitar;

CJRAE/CMBRAE - Centrul judetean/al Municipiului Bucuresti de Resurse si Asistenta Educationala;

CPEV - Comisia pentru prevenirea si eliminarea violentei, a faptelor de coruptie si discriminarii in mediul scolar si promovarea interculturalitatii;

CEAC - Comisia pentru evaluarea si asigurarea calitatii;

ISJ/ISMB - Inspectoratul scolar judetean/Inspectoratul Scolar al Municipiului Bucuresti;

DAS - Directia de asistenta sociala;

SPAS - Serviciul public de asistenta sociala;

DGASPC - Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului;

SSS - Serviciul siguranta scolara;

BSS - Biroul siguranta scolara;

DSS - Directia siguranta scolara;

CPECA - Centrul de Prevenire, Evaluare si Consiliere Antidrog;

ANITP - Agentia Nationala impotriva Traficului de Persoane;

CR ANITP - Centrul Regional al Agentiei Nationale impotriva Traficului de Persoane;

ANA - Agentia Nationala Antidrog;

ANPDCA - Autoritatea Nationala pentru Protectia Drepturilor Copilului si Adoptie;

ONG - organizatie neguvernamentala, in sensul Ordonantei Guvernului [nr. 26/2000](#) cu privire la asociatii si fundatii, aprobata cu modificari si completari prin Legea [nr. 246/2005](#), cu modificarile si completarile ulterioare;

IGPR - Inspectoratul General al Politiei Romane;

MAI - Ministerul Afacerilor Interne.

### **3. Prevederi generale**

3.1. In fiecare unitate de invatamant se va implementa obligatoriu un mecanism de sesizare anonima a suspiciunilor si a faptelor de violenta, in conformitate cu prevederile art. 65 alin. (4) lit. b) si c) din Legea invatamantului preuniversitar [nr. 198/2023](#), cu modificarile ulterioare. Mecanismul va fi detaliat in Regulamentul de ordine interioara si va fi comunicat repetat elevilor si personalului scolii.

3.2. Personalul UIP este obligat sa informeze anteprescolarii/prescolarii/elevii, parintii/reprezentantii legali privind procedura de sesizare a suspiciunilor si a faptelor de violenta, inclusiv metoda anonima de sesizare, stabilita la nivelul UIP.

3.3. In identificarea cazurilor de bullying si cyberbullying, personalul UIP si elevii utilizeaza fisa de identificare din anexa nr. 3.

3.4. In situatia in care fapta de violenta este sesizata de elevi, personalul UIP are obligatia sa ii asculte cu rabdare, calm si sa ii protejeze impotriva oricarei forme de discriminare sau razbunare din partea altor elevi sau adulti. Personalul UIP foloseste un limbaj adecvat gradului de maturitate si gradului de vulnerabilitate al persoanelor implicate. Personalului UIP ii este interzisa folosirea unui limbaj/ton acuzator, interogator, intimidant, umilitor, care invinovateste. Personalul UIP nu va intreprinde nicio actiune care sa aduca atingere demnitatii persoanelor implicate.

3.5. La locul savarsirii faptei, personalul UIP are obligatia sa elimine riscurile, sa apeleze numarul unic de urgenta 112, daca este necesar, sa sesizeze personalul din cabinetul medical al UIP, acolo unde exista, daca este necesar, si sa le redea elevilor sentimentul de siguranta fizica si emotionala.

3.6. Pentru prevenirea revictimizarii, interviuarea repetata a victimei/victimelor este interzisa. In functie de gravitatea cazului, interviuarea persoanelor implicate este realizata de reprezentantii politiei, ai DGASPC sau ai unitatii de invatamant.

3.7. Personalul UIP este obligat sa comunice cu parintii/reprezentantii legali despre situatia de violenta/corelata in absenta anteprescolarului/prescolarului/elevului, in prezenta consilierului si/sau a mediatorului scolar (daca este cazul), intr-un spatiu care asigura confidentialitatea celor implicati.

3.8. Personalul UIP este obligat sa pastreze confidentialitatea cu privire la identitatea persoanelor implicate in situatia de violenta - autori si victime, respectiv a celor implicati in situatiile corelate, fata de toti membrii comunitatii scolare, cu exceptia persoanelor care au responsabilitati sau constituie persoane-resursa in managementul cazului.

3.9. La nivelul unitatii de invatamant preuniversitar se stabilesc masuri de sprijin si sanctiuni prevazute de lege pentru persoanele implicate. Personalul UIP se asigura ca:

- masurile de sprijin si sanctiunile se stabilesc in raport cu

gravitatea cazului, pentru inlaturarea cauzelor si efectelor;

- masurile de sprijin si sanctiunile sunt adecvate nevoilor de dezvoltare si integrare sociala a persoanelor implicate;

- masurile de sprijin si sanctiunile sunt adecvate nevoilor de reintegrare si/sau reabilitare sociala a persoanelor implicate.

3.10. La nivelul UIP, pentru anteprescolari/prescolari/elevi, se pot stabili masuri de sprijin, precum:

- consiliere de grup si/sau individuala;

- organizarea si recomandarea participarii la intalnirile unui grup tematic de suport;

- organizarea si recomandarea participarii copiilor implicati in situatii de violenta la activitati de dezvoltare a abilitatilor socioemotionale si a strategiilor de autoreglare emotionala in momente de stres;

- referirea/recomandarea pentru interventie psihologica si psihoterapeutica;

- identificarea resurselor pentru angajarea unui terapeut care sa asiste copilul victima sau autor pe parcursul unei perioade de timp - servicii de tip shadow;

- activitati de combatere a discursului instigator la ura, a discriminarii, a marginalizarii, a normelor sociale care favorizeaza violenta;

- activitati de mediere a conflictelor, prin abordari restaurative - exceptie victimele violentei de gen;

- transferul la o alta clasa/formatiune de studiu, in cazul elevilor victime ale unor situatii de violenta, la solicitarea parintilor/reprezentantilor legali.

3.11. In managementul tuturor cazurilor de violenta si al situatiilor corelate se va avea in vedere faptul ca rareori se constata forme unice de violenta asupra copilului; de regula, situatiile sunt complexe (abuz fizic si emotional, abus fizic, sexual si emotional s.a.m.d.). Pentru o abordare simplificata a interventiei, se selecteaza cea mai grava forma pe care a suferit-o copilul, eventual, cea care se constituie si in infractiune, insa planificarea masurilor de sprijin se va adresa tuturor formelor.

3.12. Comisia pentru prevenirea si eliminarea violentei, a faptelor de coruptie si a discriminarii in mediul scolar si promovarea interculturalitatii (CPEV) coordoneaza elaborarea, revizuirea si aplicarea Planului de prevenire si reducere a violentei in mediul scolar al UIP, in conformitate cu prevederile art. 65 alin. (3) din Legea invatamantului preuniversitar [nr. 198/2023](#), cu modificarile ulterioare.

3.13. Directorul UIP aproba si monitorizeaza aplicarea Planului de prevenire si reducere a violentei in mediul scolar al UIP. Intreg personalul UIP are obligatia de a contribui la prevenirea aparitiei, repetarii sau agravarii cazurilor de violenta, la reducerea factorilor care au condus la aparitia cazurilor de violenta si la imbunatatirea climatului scolar.

3.14. In paralel cu managementul de caz, directorul UIP convoaca si solicita CPEV sa analizeze factorii care au condus la savarsirea faptelor, sa revizuiasca Planul de prevenire si reducere a violentei al UIP, daca este cazul, si sa initieze activitati de prevenire la nivelul UIP.

3.15. CPEV analizeaza daca situatiile de violenta/situatiile corelate petrecute au fost favorizate de factori precum:

- cadre didactice cu abilitati scazute de management al clasei:

impunerea drastica a regulilor sau, dimpotriva, o toleranta ridicata la incalcarea regulamentului scolar;

- lipsa unei legaturi bazate pe incredere a prescolarilor/elevilor cu personalul didactic;

- presiune coplecitoare pentru reusita scolara sau participarea la competitii;

- promovarea exagerata a competitivitatii intre elevi;

- tolerarea de catre personalul UIP a etichetarii/discriminarii/discursului instigator la ura si microagresiunilor impotriva elevilor din anumite categorii sociale (elevi cu CES, romi, din familii defavorizate socioeconomic, imigranti, cu performante scolare scazute etc.);

- conditii materiale improprii: sali de clasa mici, fara lumina corespunzatoare, numar mare de copii in clasa, desfasurarea orelor in trei schimburi, serviciu de paza inexistent sau inefficient, accesul facil al persoanelor straine in UIP;

- lipsa unor activitati de prevenire si reducere a violentei la nivelul UIP.

3.16. CPEV consemneaza intr-un registru special fiecare situatie de violenta raportata, inclusiv data si ora la care s-a facut informarea parintilor/reprezentantilor legali, precum si data inchiderii cazului. Pentru fiecare situatie de violenta se completeaza fisa de management a cazului (anexa nr. 4).

3.17. La solicitarea ISJ/ISMB-ului, CPEV trimite situatia cazurilor de violenta inregistrate la nivelul unitatii de invatamant, incluzand informatii despre formele faptelor de violenta si frecventa savarsirii acestora.

3.18. La solicitarea structurilor de siguranta scolară din cadrul IGPR (MAI), ISJ/ISMB trimite situatia cazurilor de violenta inregistrate la nivelul judetului, incluzand informatii despre formele faptelor de violenta si frecventa savarsirii acestora.

3.19. La finalul anului scolar CPEV realizeaza un raport pe care il comunica Comisiei pentru evaluarea si asigurarea calitatii (CEAC), in vederea includerii acestuia in raportul general privind starea si calitatea invatamantului in anul scolar respectiv.

3.20. Nerespectarea prezentei proceduri de catre personalul UIP constituie abatere disciplinara si se sanctioneaza ca atare, in conformitate cu prevederile art. 209 alin. (1), respectiv ale art. 210 din Legea invatamantului preuniversitar [nr. 198/2023](#), cu modificarile ulterioare.

3.21. Directorul si/sau personalul UIP informeaza elevii care devin victime ale unor situatii de violenta si parintii acestora cu privire la posibilitatea de a beneficia de servicii decontate de interventie psihologica si psihoterapeutica, in baza unei recomandari de la consilierul scolar, conform prevederilor art. 65 alin. (11) din Legea invatamantului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificarile ulterioare, si prevederilor Hotararii Guvernului nr. 1.389/2022 privind aprobarea metodologiei de decontare a serviciilor de interventie psihologica si psihoterapeutica si modalitatile de inscriere in Programul national de suport pentru copii, in contextul pandemiei de COVID-19 „Din grija pentru copii”.

3.22. Directorul se asigura ca prevederile prezentei proceduri sunt cunoscute detaliat de toti membrii personalului UIP. Profesorii pentru invatamant anteprescolar/prescolar/primar si profesorii diriginti

organizeaza periodic cu anteprescolarii/ prescolarii/elevii activitati adaptate la varsta lor pentru intelegerea fenomenului violentei si a impactului acestuia asupra tuturor celor implicati, copii si adulti.

3.23. In managementul cazurilor de violenta se aplica prevederile emise pentru punerea in aplicare a art. 66 din Legea invatamantului preuniversitar [nr. 198/2023](#), cu modificarile ulterioare, referitor la sistemul de supraveghere audio-video in vederea asigurarii pazei si protectiei persoanelor, bunurilor si valorilor. CPEV preia atributiile grupurilor de actiune antibullying constituite la nivelul unitatilor de invatamant preuniversitar in temeiul Ordinului ministrului educatiei si cercetarii [4.343/2020](#).

3.24. In cuprinsul prezentei proceduri, incepand cu data reorganizarii institutiilor subordonate Ministerului Educatiei, denumirea „inspectoratele scolare judetene/Inspectoratul Scolar al Municipiului Bucuresti” se va inlocui cu „directia judeteana de invatamant preuniversitar/Directia Municipiului Bucuresti de Invatamant Preuniversitar”.

3.25. *Cazurile de violenta, raportarea acestora, sesizarea institutiilor abilitate, desemnarea managerului de caz, analiza cazului, propunerea si aprobarea sanctiunilor, precum si monitorizarea rezultatelor masurilor si sanctiunilor sunt prezentate in schema de responsabilitati prevazuta in anexa nr. 1.*

**La punctul 3 „Prevederi generale”, punctul 3.25 abrogat de art.I pct.1 din [OAP 6467/2023](#)**

#### **4. Managementul cazurilor usoare de violenta intre anteprescolari/prescolari/elevi, savarsita in mediul scolar**

4.1. In sensul prezentei proceduri, cazurile usoare de violenta intre copii au, cumulativ, urmatoarele caracteristici:

- frecventa scazuta/ocazionala: un caz de violenta usoara se repeta de cel mult 3 ori pe luna; in situatia in care frecventa este mai mare, este necesara incadrarea cazului ca forma grava de violenta;
- consecinte minore asupra copilului/copiiilor victima.

4.2. Daca au frecventa scazuta si consecinte minore, fara a se considera o enumerare exhaustiva, se considera forme usoare de violenta intre copii urmatoarele:

- abuz fizic: atingerea nedorita fara conotatie sexuala, scuiparea, imbrancirea, trantirea, aruncarea cu obiecte etc.;
- abuz emotional: ton ridicat cu intentie, tachinare, ironii, insulte/injuraturi, poreclire, intimidare.

4.3. Cazurile in care este afectata integritatea sau sanatatea victimei/victimelor (sunt necesare servicii medicale), a existat abuz psihologic (constatat de psiholog) si altele similare sunt incadrate ca forme grave de violenta.

4.4. Personalul UIP care este martorul sau caruia i se raporteaza un caz de violenta intre anteprescolari/ prescolari/elevi, petrecut in mediul scolar, are obligatia de a aplana conflictul, de a desparti prescolarii/elevii aflati in conflict si de a elimina toate sursele de risc asupra persoanelor implicate (victima/victime, martor/martori, autor/autori).

4.5. Daca exista anteprescolari/prescolari/elevi care necesita asistenta medicala, se solicita interventia personalului specializat de la cabinetul medical al UIP, acolo unde exista, sau se apeleaza imediat serviciul unic de urgenta 112.

4.6. Personalul UIP sprijina prescolarii/elevii sa gestioneze emotiile



declansate de situatie (manie, furie, suparare, teroare, teama, neliniste, tristete) si sa isi regleze comportamentul fata de sine si de ceilalti.

4.7. Personalul UIP informeaza verbal directorul UIP cu privire la situatia de violenta la care a fost martor sau care i-a fost raportata.

4.8. Directorul UIP, caruia i s-a raportat de catre elevi, parinti si/sau personalul UIP o situatie de violenta, informeaza verbal si in conditii de confidentialitate parintii/reprezentantii legali ai tuturor anteprescolarilor/prescolarilor/elevilor implicati si le solicita sprijinul pentru prevenirea repetarii/agravarii situatiei de violenta.

4.9. Daca unitatea de invatamant nu are consilier si/sau mediator scolar, directorul UIP solicita CJRAE/CMBRAE sa desemneze un consilier scolar si/sau un mediator scolar, daca este necesar, pentru managementul cazului de violenta.

4.10. Directorul UIP convoaca o intalnire de urgenta cu educatoarea/profesorul pentru invatamant primar/dirigintele, consilierul scolar, mediatorul scolar (daca este cazul), ii informeaza cu privire la situatia de violenta, la starea fizica si emotionala a elevilor implicati si la raspunsul parintilor si le solicita sa analizeze cazul de violenta si sa propuna masuri de sprijin pentru victima/victime, respectiv masuri de sprijin si sanctiuni pentru autor/autorii faptelor, conform prevederilor art. 65 alin. (9) din Legea invatamantului preuniversitar [nr. 198/2023](#), cu modificarile ulterioare.

4.11. Educatoarea/Profesorul pentru invatamant primar/Dirigintele, consilierul scolar si mediatorul scolar (daca este cazul) analizeaza cauzele situatiei de violenta si efectele asupra victimei/victimelor si asupra autorului/autorilor. Consilierul scolar discuta cu anteprescolarii/prescolarii/elevii implicati despre eveniment, in prezenta cel puțin a unui parinte/reprezentant legal al acestora si doar in cazul in care prin aceasta discutie nu se risca retraumatizarea victimei/victimelor si a martorilor si fara a eticheta copiii implicati direct sau indirect in situatia de violenta, cu scopul intelegerii fenomenului si al identificarii unor solutii adecvate. Educatoarea/Profesorul pentru invatamant primar/Profesorul diriginte analizeaza cazul cu parintii/reprezentantii legali, cu sprijinul mediatorului scolar, daca exista. Daca este necesar, personalul UIP care poate oferi informatii pentru stabilirea cauzelor si a efectelor cazului de violenta si/sau pentru intelegerea nevoilor elevilor implicati este intervievat de directorul UIP. Daca este necesar, directorul UIP efectueaza asistenta la ore/deleaga observarea prescolarilor/elevilor in pauze.

4.12. In baza analizei cazului de violenta, educatoarea/ profesorul pentru invatamant primar/dirigintele, consilierul scolar si mediatorul scolar (daca este cazul), cu consultarea parintilor/reprezentantilor legali, stabilesc impreuna masuri de sprijin pentru victima/victime, eventualii martori si autor/autori ai faptelor. Daca este cazul, sunt implicate si alte cadre didactice/consiliul clasei.

4.13. In baza analizei cazului de violenta, personalul UIP propune sanctiuni pentru autor/autori, in conformitate cu Legea invatamantului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificarile ulterioare.

4.14. Educatoarea/Profesorul pentru invatamant primar/ Profesorul diriginte informeaza directorul UIP cu privire la masurile de sprijin stabilite pentru victime, pentru eventualii martori, dar si la masurile de sprijin si sanctiunile stabilite pentru autori.

4.15. Educatoarea/Profesorul pentru invatamant primar/Dirigintele,

consilierul scolar si alte cadre didactice implicate/Consiliul clasei (daca este cazul) pun in aplicare masurile asumate si sanctiunile stabilite.

4.16. Directorul UIP monitorizeaza, cu sprijinul personalului didactic si/sau administrativ al UIP, aplicarea masurilor de sprijin si a sanctiunilor stabilite. Consilierul scolar si educatoarea/ profesorul pentru invatamant primar/dirigintele informeaza bilunar directorul UIP privind dificultatile intampinate si efectele masurilor de sprijin si ale sanctiunilor asupra elevilor si asupra relatiei elevi-elevi si elevi-personalul UIP.

4.17. Educatoarea/Profesorul pentru invatamant primar/Dirigintele consulta periodic Consiliul clasei si consilierul scolar privind efectele masurilor de sprijin si ale sanctiunilor asupra comportamentului elevilor si a relatiei dintre elevi. Consilierul scolar si educatoarea/profesorul pentru invatamant primar/dirigintele informeaza periodic parintii privind efectele masurilor de sprijin si ale sanctiunilor asupra elevilor si relatiei dintre acestia, observate in cadrul UIP. Parintii informeaza periodic directorul UIP privind efectele masurilor de sprijin si ale sanctiunilor asupra elevilor, observate in familie.

4.18. In situatia in care elevii nu participa la activitatile de sprijin organizate la nivelul UIP, personalul UIP informeaza parintii/reprezentantii legali in acest sens. Daca exista suspiciunea ca parintii nu pun in aplicare masurile asumate pentru imbunatatirea relatiilor dintre elevi si profesori, directorul UIP sesizeaza situatia la SPAS/DAS, in vederea efectuarii unei vizite de monitorizare la domiciliul copilului. Directorul are obligatia sa solicite raportul de vizita managerului de caz. Daca exista suspiciunea ca personalul UIP nu pune in aplicare masurile asumate, parintii/reprezentantii legali sesizeaza situatia directorului UIP. Daca directorul UIP nu ia masurile care se impun, parintii/reprezentantii legali sesizeaza situatia ISJ/ISMB.

4.19. Daca masurile de sprijin si sanctiunile nu au efecte pozitive asupra comportamentului anteprescolarilor/ prescolarilor/elevilor, respectiv asupra relatiilor dintre acestia, directorul UIP convoaca educatoarea/profesorul pentru invatamant primar/dirigintele, consilierul scolar, mediatorul scolar (daca este cazul) si parintii pentru stabilirea unor noi masuri de sprijin si sanctiuni.

4.20. Daca masurile de sprijin si sanctiunile au efecte pozitive asupra comportamentului anteprescolarilor/prescolarilor/elevilor, respectiv asupra relatiilor dintre acestia, directorul UIP propune inchiderea cazului. Prin efecte pozitive se intelege, fara a se considera o enumerare exhaustiva, schimbarea intr-un mod pozitiv a comportamentului anteprescolarilor/prescolarilor/elevilor implicati in cazul de violenta, cresterea gradului de comunicare si implicare in activitatile comune ale colectivului de elevi.

4.21. Cu acordul educatoarei/profesorului pentru invatamant primar/dirigintelui, al consilierului scolar, al mediatorului scolar (daca este cazul) si al parintilor/reprezentantilor legali, directorul UIP dispune inchiderea cazului si informeaza CPEV. In baza deciziei directorului, CPEV inregistreaza inchiderea cazului.

4.22. Pe parcursul desfasurarii etapelor din procedura de management al cazului, educatorul/profesorul pentru invatamant primar/profesorul diriginte completeaza fisa de management al cazurilor de violenta (anexa nr. 4) si o transmite spre inregistrare CPEV.

4.23. Directorul UIP transmite la DGASPC, o data la 3 luni, o situatie

cu cazurile usoare de violenta intre copii, in spatiul scolar, folosind fisa de management al cazurilor de violenta (anexa nr. 4).

#### **5. Managementul cazurilor grave de violenta intre prescolari/elevi petrecute in mediul scolar**

5.1. Fara a se considera o enumerare exhaustiva, se considera forme grave de violenta intre copii urmatoarele:

- forme de abuz fizic care constituie infractiuni, precum: vatamarea corporala, vatamarea corporala din culpa, lovirea sau alte violente, lovirile sau vatamarile cauzatoare de moarte, uciderea din culpa, omorul, omorul calificat;

- alte forme de abuz fizic: lovirea, aruncarea cu obiecte, imobilizarea copilului, obligarea copiilor cu alergii alimentare sau intolerante alimentare de a manca/ingera alimente declansatoare de reactii alergice sau la care copilul dezvolta intolerante alimentare. Se incadreaza in notiunea de forma de abuz fizic si disimularea ca un aliment nu prezinta risc si pacalirea anteprescolarilor/prescolarilor/elevilor in acest sens;

- forme de abuz psihologic care constituie infractiuni, precum: instigarea la violenta, incitarea la ura si discriminare, amenintarea, santajul, hartuirea, lipsirea de libertate, determinarea sau inlesnirea sinuciderii;

- alte forme de abuz psihologic: bullyingul si cyberbullyingul, semnele obscene, injuriile si jignirile, calomnia, terorizarea;

- forme de abuz sexual care constituie infractiuni, precum: agresiunea sexuala, actul sexual cu un minor, violul, coruperea sexuala, racolarea minorilor in scopuri sexuale, exploatarea sexuala, pornografia infantila;

- alte forme de hartuire si abuz sexual: glume sau bancuri cu conotatii sexuale care creeaza disconfort; comentarii cu conotatie sexuala privind aspectul fizic al unei persoane; utilizarea de apelative umilitoare sau sexiste; semne obscene; fluieraturi; comentarii sau mesaje cu continut sexual; discutii explicite sau avansuri sexuale directe; atingeri nedorite, ciupituri sau mangaieri fara consimtamant; solicitari care pun elevii in posturi foarte asemanatoare sau identice cu expunerea sexuala; grooming (ademenirea minorilor in scopuri sexuale);

- traficul de minori.

5.2. In situatia in care elevul/personalul UIP este martorul sau i se raporteaza o situatie grava de violenta intre prescolari/elevi, in mediul scolar, si exista o amenintare reala la viata, la sanatatea sau la siguranta prescolarilor/elevilor implicati, elevii sau personalul UIP apeleaza imediat serviciul unic de urgenta 112.

5.3. Daca exista prescolari/elevi care necesita asistenta medicala, se solicita interventia personalului specializat de la cabinetul medical al UIP, acolo unde exista, sau se apeleaza imediat serviciul unic de urgenta 112. Personalul UIP sprijina prescolarii/elevii sa gestioneze emotiile declansate de situatie (manie, furie, suparare, teroare, teama, neliniste, tristete) si sa isi regleze comportamentul fata de sine si de ceilalti.

5.4. Elevii/Personalul UIP informeaza verbal si in regim de urgenta directorul UIP cu privire la cazul grav de violenta petrecut intre prescolari/elevi. Directorul UIP colecteaza informatii de la personalul UIP cu privire la desfasurarea situatiei de violenta.

5.5. Daca exista suspiciunea savarsirii unei fapte prevazute de legea penala si, pana la momentul respectiv, nu a fost sesizat serviciul unic de urgenta 112, directorul UIP sesizeaza verbal si in regim de urgenta dispeceratul de politie. Pana la sosirea politiei, directorul UIP izoleaza,

pe cat posibil, locul savarsirii faptei (limiteaza accesul persoanelor in campul faptei) si asigura conservarea probelor existente (nu ridica/nu permite ridicarea obiectelor folosite pentru savarsirea faptei).

5.6. Directorul UIP informeaza verbal si in regim de urgenta parintii/reprezentantii legali ai elevilor implicati (in principal victima/victime si autorul/autorii) si le solicita sa se prezinte la scoala pentru gestionarea situatiei, in interesul superior al copilului.

5.7. Daca este implicat un minor, directorul UIP sesizeaza de urgenta cazul grav de violenta la 119 (DGASPC).

5.8. Directorul UIP informeaza verbal ISJ/ISMB cu privire la cazul grav de violenta petrecut intre prescolari/elevi, in mediul scolar.

5.9. Daca in scoala nu exista un consilier scolar, directorul UIP solicita CJRAE/CMBRAE sa desemneze un consilier scolar si un mediator scolar (daca este cazul) pentru managementul cazului.

5.10. Personalul UIP delegat de director izoleaza victima/victimele de autorul/autorii faptei de violenta, ii conduce in spatii unde se simt in siguranta, pentru reducerea nivelului de stres si pentru protectie.

5.11. Personalul UIP delegat de director supravegheaza si protejeaza prescolarii/elevii implicati impotriva oricarei forme noi de violenta/discriminare/razbunare/alte riscuri, pana la sosirea parintilor/reprezentantilor legali, a consilierului scolar si/sau a educatorului/profesorului pentru invatamant primar/profesorului diriginte si/sau a echipei mobile DGASPC si/sau a reprezentantilor SPAS/DAS si/sau a reprezentantilor politiei.

5.12. La sosirea parintilor/reprezentantilor legali in UIP, acestia sunt informati cu privire la starea prescolarilor/elevilor, la eventualele masuri imediate de protectie luate de personalul UIP si sunt reuniti imediat cu prescolarii/elevii (victima/victime si autor/autori).

5.13. La sosirea reprezentantilor politiei si a reprezentantilor DGASPC, directorul UIP ii informeaza cu privire la evolutia situatiei, la masurile imediate de protectie luate de personalul UIP si sunt pusi in contact imediat cu autorul/autorii si victima/victimele, precum si cu parintii acestora, daca sunt prezenti. In cazurile care nu sunt urgente, directorul UIP face aceeasi informare si pentru reprezentantii SPAS/DAS care efectueaza evaluarea initiala la solicitarea DGASPC.

5.14. Personalul UIP colaboreaza cu reprezentantii politiei si ai DGASPC/SPAS/DAS, in vederea evaluarii initiale a situatiei si a interventiei imediate.

5.15. In functie de caz, directorul UIP decide masuri imediate de protectie. In situatia in care s-a savarsit o infractiune, educatorul/profesorul pentru invatamant primar/profesorul diriginte se informeaza atat cu privire la masurile dispuse de autoritatile competente pe perioada cercetarii faptei, cat si cu privire la hotararea instantei de judecata care priveste pe autor/autori (prin vizualizarea site-ului [portal.just.ro](http://portal.just.ro)) si ulterior comunica informatiile directorului.

5.16. Directorul UIP numeste personalul didactic (de regula consilierul scolar sau educatorul/profesorul pentru invatamant primar/profesorul diriginte) care va reprezenta UIP in echipa multidisciplinara si interinstitutionala de management al cazului. Directorul UIP comunica decizia managerului de caz desemnat de DGASPC.

5.17. Personalul UIP contribuie la evaluarea multidisciplinara si interinstitutionala a cazului de violenta, coordonata de managerul de caz desemnat de DGASPC. Personalul UIP analizeaza situatia din punctul de

vedere al nevoilor educationale, relationale, sociale si psihologice ale prescolarilor sau ale elevilor implicati, la nivelul unitatii de invatamant. In situatia in care este necesar, personalul UIP, care poate oferi informatii pentru intelegerea nevoilor elevilor implicati, discuta cu directorul UIP, iar discutia este inregistrata audio/scriptic si pusa la dispozitia echipei multidisciplinare, cu acordul celor implicati. In situatia in care este necesar, directorul UIP efectueaza asistenta la ore/deleaga observarea prescolarilor/elevilor in pauze, iar concluziile sunt comunicate echipei multidisciplinare.

5.18. In situatia in care exista suspiciunea comiterii unei infractiuni (definita conform Codului penal), directorul UIP nu permite interogarea elevilor implicati, audierea acestora efectuandu-se de catre organele de cercetare penala, in conformitate cu prevederile Codului de procedura penala.

5.19. In situatia in care nu exista suspiciunea comiterii unei infractiuni, elevilor implicati (autor/autori si victima/victime) le sunt solicitate informatii cu privire la fapt, pe cat posibil o singura data, separat, in prezenta cel putin a unui parinte/reprezentant legal pentru copiii minori, de catre consilierul scolar/psihologul de la DGASPC, la decizia managerului de caz, intr-un spatiu care asigura confidentialitatea. Parintii/Reprezentantii legali ai victimei/victimelor si ai autorului/autorilor sunt intervievati separat de catre consilierul scolar/reprezentantii SPAS/DAS/DGASPC, la decizia managerului de caz. Directorul UIP are obligatia de a se informa cu privire la stadiul cazului, de la managerul de caz.

5.20. In cazul savarsirii de infractiuni si al situatiilor de bullying, personalul scolii colaboreaza cu structurile de siguranta scolara pentru analiza postcauzala (identificarea cauzelor care au condus la producerea evenimentului), respectiv pentru completarea analizei psihologice posteveniment (informatii relevante despre eveniment, istoricul evenimentelor in care au mai fost implicati elevii, conduita elevilor autori/victime) si stabilirea unor masuri de prevenire a repetarii/agravarii evenimentului.

5.21. Pe baza rezultatelor evaluarii, educatorul/profesorul pentru invatamant primar/profesorul diriginte, consilierul scolar si mediatorul scolar (daca este cazul), cu consultarea parintilor, stabilesc masuri scolare de sprijin pentru autor/autori si victima/victime, la nivelul UIP.

5.22. Pe baza rezultatelor evaluarii, personalul UIP, cu consultarea managerului de caz de la DGASPC, propune sanctiuni pentru autor/autori, in acord cu prevederile art. 107 din Legea invatamantului preuniversitar [nr. 198/2023](#), cu modificarile ulterioare.

5.23. Personalul didactic numit de director ca membru in echipa multidisciplinara si interinstitutionala informeaza managerul de caz de la DGASPC privind masurile de sprijin stabilite la nivelul UIP, in vederea integrarii acestora in Planul de reabilitare si/sau reintegrare sociala.

5.24. Masurile de sprijin propuse de personalul UIP sunt incluse in Planul de reabilitare si/sau reintegrare sociala de catre managerul de caz. Acesta transmite planul echipei multidisciplinare, iar personalul UIP din echipa informeaza directorul privind toate masurile incluse in Planul de reabilitare si/sau reintegrare sociala.

5.25. Personalul UIP, in colaborare cu parintii, SPAS/DAS/DGASPC si alti furnizori de servicii sociale, psihologice, de sanatate s.a., pune in aplicare Planul de reabilitare si/sau reintegrare sociala. In cazul

savarsirii de infractiuni, Planul de reabilitare si/sau reintegrare sociala se aplica pe toata durata procesului penal. In cazul in care autorul/autorii sunt retinuti, masurile de la nivelul unitatii de invatamant se aplica dupa punerea in libertate si reintoarcerea la scoala.

5.26. Personalul UIP care face parte din echipa multidisciplinara monitorizeaza aplicarea masurilor asumate si a sanctiunilor stabilite. Personalul UIP care face parte din echipa multidisciplinara informeaza periodic directorul privind dificultatile intampinate si efectele masurilor de sprijin si ale sanctiunilor asupra elevilor si asupra relatiei elevi-elevi si elevi-personalul UIP.

5.27. Educatorul/Profesorul pentru invatamant primar/ Profesorul diriginte consulta periodic Consiliul clasei si consilierul scolar privind efectele masurilor de sprijin si ale sanctiunilor asupra comportamentului elevilor si a relatiei dintre elevi. Consilierul scolar si educatoarea/profesorul pentru invatamant primar/dirigintele informeaza periodic parintii privind efectele masurilor de sprijin si ale sanctiunilor asupra elevilor si relatiei dintre elevi, observate in cadrul UIP. Parintii informeaza periodic directorul UIP privind efectele masurilor de sprijin si ale sanctiunilor asupra elevilor, observate in familie.

5.28. In situatia in care elevii nu participa la activitatile de sprijin organizate la nivelul UIP, educatorul/profesorul pentru invatamant primar/profesorul diriginte informeaza parintii/reprezentantii legali in acest sens. In situatia in care exista suspiciunea ca parintii nu pun in aplicare masurile asumate pentru imbunatatirea relatiilor dintre elevi si profesori, directorul UIP sesizeaza situatia la SPAS/DAS, in vederea efectuarii unei vizite de monitorizare la domiciliul copilului. Directorul are obligatia sa solicite raportul de vizita managerului de caz. In situatia in care exista suspiciunea ca personalul UIP nu pune in aplicare masurile asumate, reprezentantii institutiilor abilitate/parintii/reprezentantii legali sesizeaza situatia personalului de conducere al UIP. In situatia in care exista suspiciunea ca personalul de conducere al UIP nu ia masurile care se impun, parintii/reprezentantii legali sesizeaza ISJ/ISMB. In situatia in care exista suspiciunea ca reprezentantii SPAS/DGASPC nu pun in aplicare masurile asumate, directorul UIP sesizeaza DGASPC/ANPDCA.

5.29. In situatia in care elevii si/sau parintii/reprezentantii legali continua sa refuze participarea la sedintele de consiliere scolara si/sau de interventie psihologica si psihoterapeutica, cuprinse in Planul de reabilitare si/sau reintegrare sociala, chiar si dupa vizita de monitorizare efectuata de SPAS/DAS, directorul sesizeaza situatia managerului de caz. DGASPC si ISJ/ISMB pot solicita instantelor de judecata sa dispuna obligarea, prin hotarare judecatoreasca, a elevilor si/sau a parintilor/tutorilor legali sa participe la sedinte de consiliere scolara si/sau de interventie psihologica si psihoterapeutica, potrivit art. 1.528 din Legea [nr. 287/2009](#) privind Codul civil, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.

5.30. Personalul didactic care face parte din echipa multidisciplinara si interinstitutionala informeaza periodic managerul de caz desemnat de DGASPC cu privire la progresele si dificultatile intampinate in implementarea masurilor si a serviciilor prevazute in Planul de reabilitare si/sau reintegrare sociala.

5.31. Directorul UIP raspunde solicitarilor managerului de caz DGASPC privind imbunatatirea masurilor de sprijin stabilite la nivelul UIP. Daca

este necesar, educatorul/profesorul pentru invatamant primar/profesorul diriginte, consilierul scolar si mediatorul scolar (daca este cazul), cu consultarea parintilor, stabilesc noi masuri de sprijin la nivelul UIP, pentru victima/victime si autor/autori, respectiv sanctiuni pentru autor/autori.

5.32. Pe parcursul desfasurarii etapelor din procedura de management al cazului, personalul didactic care face parte din echipa multidisciplinara si interinstitutionala completeaza fisa de management al cazurilor de violenta (anexa nr. 4) si o transmite spre inregistrare CPEV.

5.33. In paralel cu managementul de caz, directorul UIP convoaca si solicita CPEV sa analizeze factorii care au favorizat aparitia situatiei de violenta, sa revizuiasca si sa completeze, daca este necesar, Planul de prevenire si reducere a violentei in mediul scolar al UIP, elaborat conform prevederilor art. 65 din Legea invatamantului preuniversitar [nr. 198/2023](#), cu modificarile ulterioare.

5.34. In cazul infractiunilor, CPEV colaboreaza cu structurile de siguranta scolara pentru stabilirea si includerea in planurile de prevenire si reducere a violentei in scoli a unor actiuni comune de prevenire. Personalul UIP, cu sprijinul structurilor de siguranta scolara, pune in aplicare actiuni de prevenire a repetarii/agravarii cazului de violenta si de reducere a factorilor care au favorizat aparitia acestuia.

5.35. Daca masurile de sprijin si sanctiunile conduc la imbunatatirea comportamentului prescolarilor/elevilor si a relatiilor dintre acestia, directorul UIP propune managerului de caz sistarea masurilor de la nivelul UIP, pentru situatiile care nu se afla in proces in instanta. Decizia de inchidere a cazului revine managerului de caz, dupa parcurgerea celor 6 luni de monitorizare postservicii dupa incheierea planului sau de la hotararea instantei. Monitorizarea postservicii realizata de SPAS include si comunicarea cu personalul responsabil din scoala.

5.36. In baza deciziei managerului de caz, CPEV inregistreaza inchiderea cazului.

## **6. Managementul cazurilor de violenta a personalului UIP asupra anteprescolarilor/prescolarilor/elevilor**

6.1. Toate formele de violenta a personalului UIP asupra anteprescolarilor/prescolarilor/elevilor se considera forme grave de violenta.

6.2. Fara a se considera o enumerare exhaustiva, se considera forme de violenta a personalului UIP asupra anteprescolarilor/prescolarilor/elevilor urmatoarele:

- forme de abuz fizic, care constituie infractiuni: vatamarea corporala, vatamarea corporala din culpa, lovirea sau orice acte de violenta cauzatoare de suferinta fizice, lovirile sau vatamarile cauzatoare de moarte, uciderea din culpa, omorul, omorul calificat;

- alte forme de abuz fizic: lovirea, aruncarea cu obiecte, imobilizarea copilului, smucirea, zdruncinarea, scuturarea, aplicarea pedepselor fizice, tragere, impingere, ciupire, obligarea copiilor cu alergii alimentare sau intolerante alimentare de a manca/ingera alimente declansatoare de reactii alergice sau la care copilul dezvolta intolerante alimentare. Se incadreaza in notiunea de forma de abuz fizic si disimularea ca un aliment nu prezinta risc si pacalirea anteprescolarilor/ prescolarilor/elevilor in acest sens;

- forme de abuz psihologic, care constituie infractiuni: instigarea publica, incitarea la ura sau discriminare, amenintarea, santajul, hartuirea, lipsirea de libertate, determinarea sau inlesnirea sinuciderii;

rele tratamente aplicate minorului;

- alte forme de abuz psihologic: injuriile si jignirile, calomnia, terorizarea, dispretuirea, tachinarea, favorizarea unor copii in defavoarea celorlalti;

- forme de neglijare: neasigurarea unei supravegheri adecvate, neasigurarea unui mediu fizic sigur, lasarea unui copil in grija unui adult neautorizat, accesul la obiecte daunatoare;

- hartuirea sexuala si forme de abuz sexual, care constituie infractiuni precum: agresiunea sexuala, actul sexual cu un minor, violul, coruperea sexuala, racolarea minorilor in scopuri sexuale, exploatarea sexuala, pornografia infantila;

- alte forme de hartuire si abuz sexual: glume sau bancuri cu conotatii sexuale care creeaza disconfort, comentarii cu conotatie sexuala privind aspectul fizic al unei persoane, utilizarea de apelative umilitoare sau sexiste; semne obscene; fluieraturi; comentarii sau mesaje cu continut sexual; discutii explicite sau avansuri sexuale directe; atingeri nedorite, ciupituri sau mangaieri fara consimtamant; solicitari care pun elevii in posturi foarte asemanatoare sau identice cu expunerea sexuala; grooming (ademenirea minorilor in scopuri sexuale);

- traficul de minori.

6.3. In situatia in care personalul UIP observa/suspecteaza un comportament violent din partea cadrelor didactice (de exemplu, aude tipete sau sesizeaza alte semne de violenta), intervine imediat si aplaneaza conflictul.

6.4. In situatia in care elevul/personalul UIP este martorul sau i se raporteaza o situatie de violenta a unui membru al personalului UIP asupra unuia sau a mai multor anteprescolari/prescolari/elevi, in mediul scolar, si exista o amenintare reala la viata, la sanatatea sau la siguranta persoanelor implicate, elevii sau personalul UIP apeleaza imediat serviciul unic de urgenta 112.

6.5. Daca exista anteprescolari/prescolari/elevi care necesita asistenta medicala, se solicita interventia personalului specializat de la cabinetul medical al UIP, acolo unde exista, sau se apeleaza imediat serviciul unic de urgenta 112.

6.6. Personalul UIP sprijina prescolarii/elevii sa gestioneze emotiile declansate de situatie (manie, furie, suparare, teroare, teama, neliniste, tristete) si sa isi regleze comportamentul fata de sine si de ceilalti.

6.7. Elevii/Personalul UIP informeaza verbal si in regim de urgenta directorul UIP cu privire la orice situatie de violenta a personalului UIP asupra anteprescolarilor/prescolarilor/elevilor la care au asistat sau care le-a fost adusa la cunostinta. Personalul de conducere colecteaza informatii de la personalul UIP cu privire la desfasurarea faptei de violenta.

6.8. Directorul UIP informeaza verbal si in regim de urgenta parintii/reprezentantii legali ai anteprescolarilor/prescolarilor/ elevilor implicati (cu prioritate victima/victime) si le solicita sa se prezinte la unitate pentru gestionarea situatiei, in interesul superior al copilului.

6.9. Daca exista suspiciunea savarsirii unei infractiuni si, pana la momentul respectiv, nu a fost sesizat serviciul unic de urgenta 112, personalul de conducere sesizeaza verbal si in regim de urgenta dispeceratul de politie. Pana la sosirea politiei, directorul UIP asigura, pe cat posibil, locul savarsirii faptei (limiteaza accesul persoanelor in



campul faptei) si conservarea probelor existente (nu ridica/nu permite ridicarea obiectelor folosite pentru savarsirea faptei).

6.10. Daca este implicat un minor, directorul UIP sesizeaza de urgenta cazul grav de violenta la 119 (DGASPC).

6.11. Directorul UIP informeaza verbal ISJ/ISMB cu privire la cazul grav de violenta a personalului UIP asupra anteprescolarilor/prescolarilor/elevilor, in mediul scolar. Daca in UIP nu exista consilier scolar si/sau mediator scolar, directorul UIP solicita CJRAE/CMBRAE sa desemneze un consilier scolar si un mediator scolar (daca este cazul) pentru managementul cazului.

6.12. Daca este necesar, personalul UIP delegat de directorul UIP separa victima/victimele de autorul/autorii situatiei de violenta, ii conduce in spatii unde se simt in siguranta, pentru reducerea nivelului de stres si pentru protectie.

6.13. Personalul UIP delegat de directorul UIP supravegheaza si protejeaza atat victima/victimele, cat si autorul/autorii, impotriva oricarei forme de violenta/discriminare/ razbunare/altor riscuri, pana la sosirea parintilor/reprezentantilor legali, a consilierului scolar si/sau a educatoarei/profesorului pentru invatamant primar/dirigintelui si/sau a echipei mobile DGASPC si/sau a reprezentantilor SPAS/DAS si/sau a reprezentantilor politiei.

6.14. La sosirea parintilor/reprezentantilor legali in UIP, acestia sunt informati cu privire la starea anteprescolarilor/prescolarilor/elevilor implicati, dar si la eventualele masuri imediate de protectie luate de personalul UIP si sunt reuniti imediat cu acestia (victima/victime).

6.15. La sosirea structurilor de politie/reprezentantilor DGASPC, directorul UIP ii informeaza cu privire la evolutia situatiei, masurile imediate de protectie luate de personalul UIP si sunt pusi in contact imediat cu autorul/autorii si victima/victimele, precum si cu parintii copiilor victime, daca sunt prezenti. Directorul UIP face aceeasi informare si pentru reprezentantii SPAS/DAS care efectueaza evaluarea initiala la solicitarea DGASPC. Instructiunile abilitate sesizate realizeaza evaluarea initiala a situatiei si interventia imediata. Personalul UIP colaboreaza cu reprezentantii politiei si DGASPC/SPAS/DAS in vederea evaluarii initiale a situatiei. In cazul savarsirii de infractiuni, directorul UIP nu permite interogarea personalului UIP si a elevilor implicati - audierea acestora (autor/autori si victima/victime) este realizata exclusiv de catre organele de cercetare penala specializate. Daca actul de violenta constituie infractiune, directorul UIP dispune indepartarea autorului de langa elevi si va lua masurile legale pentru preluarea imediata a sarcinilor autorului de catre alti membri ai personalului UIP.

6.16. La nivelul UIP se incepe o cercetare disciplinara a faptei. In baza raportului intocmit de comisia de cercetare disciplinara, se stabilesc sanctiuni pentru autor/autori, aplicabile la nivelul UIP, in acord cu prevederile legale in vigoare. Pe perioada desfasurarii cercetarii disciplinare, persoana cercetata nu va desfasura activitati didactice cu elevii, in conformitate cu prevederile art. 209 alin. (5) din Legea invatamantului preuniversitar [nr. 198/2023](#), cu modificarile ulterioare.

6.17. In cazurile dovedite de violenta a personalului UIP asupra anteprescolarilor/prescolarilor/elevilor, daca nu s-a dispus desfacerea contractului de munca, Consiliul de administratie al UIP, dupa consultarea cu consilierul scolar, aproba masuri de sprijin pentru autorul/autorii actului de violenta.

6.18. In paralel, personalul UIP contribuie la evaluarea multidisciplinara si interinstitutionala a cazului de violenta, coordonata de managerul de caz desemnat de DGASPC, in vederea realizarii planului de reabilitare si/sau reintegrare pentru victima/victime. Personalul UIP analizeaza situatia din punctul de vedere al nevoilor educationale, relationale, sociale si psihologice ale victimei/victimelor, la nivelul unitatii de invatamant. Daca este necesar, personalul UIP, care poate oferi informatii pentru intelegerea nevoilor elevilor implicati, discuta cu directorul UIP, iar discutia este inregistrata audio/scriptic si pusa la dispozitia echipei multidisciplinare, cu acordul celor implicati.

6.19. Daca nu exista suspiciunea comiterii unei infractiuni, minorii implicati (victima/victime) sunt intervievati o singura data, separat, in prezenta a cel putin unui parinte/reprezentant legal, de catre consilierul scolar/psihologul de la DGASPC, la decizia managerului de caz. Directorul UIP este obligat sa se informeze cu privire la stadiul cazului, precum si cu privire la concluziile raportului DGASPC.

6.20. Pe baza rezultatelor evaluarii, educatoarea/profesorul pentru invatamant primar/dirigintele, consilierul scolar si mediatorul scolar (daca este cazul), cu consultarea parintilor, stabilesc masuri de sprijin pentru victima/victime, la nivelul UIP. Daca educatoarea/profesorul pentru invatamant primar/dirigintele, consilierul scolar/mediatorul scolar se regasesc in postura de autor al actului de violenta, directorul UIP va delega atributiile acestora unui alt cadru didactic sau va solicita acest lucru CJRAE/CMBRAE, dupa caz.

6.21. Personalul didactic numit de director ca membru in echipa multidisciplinara si interinstitutionala informeaza managerul de caz de la DGASPC privind masurile de sprijin stabilite la nivelul UIP pentru victima/victime, in vederea integrarii acestora in Planul de reabilitare si/sau reintegrare sociala.

6.22. Masurile de sprijin propuse de personalul UIP sunt incluse in Planul de reabilitare si/sau reintegrare sociala de catre managerul de caz desemnat de DGASPC. Directorul UIP se informeaza de la managerul de caz privind toate masurile pentru victima/victime, incluse in Planul de reabilitare si/sau reintegrare sociala.

6.23. Personalul UIP, parintii si institutiile abilitate pun in aplicare masurile de sprijin pentru victima/victime cuprinse in Planul de reabilitare si/sau reintegrare sociala; conducerea UIP si personalul UIP pun in aplicare masurile de sprijin si sanctiunile stabilite pentru autor/autori.

6.24. Directorul UIP monitorizeaza aplicarea masurilor de sprijin pentru victima/victime, respectiv masurile de sprijin si sanctiunile stabilite pentru autor/autori. Educatoarea/Profesorul pentru invatamant primar/Dirigintele consulta periodic Consiliul clasei si consilierul scolar privind efectele masurilor de sprijin asupra comportamentului elevilor. Consilierul scolar si educatoarea/profesorul pentru invatamant primar/dirigintele informeaza periodic parintii privind efectele masurilor de sprijin asupra anteprescolarilor/prescolarilor/elevilor, observate la nivelul UIP. Parintii informeaza periodic directorul UIP privind efectele masurilor de sprijin asupra victimei/victimelor, observate in familie.

6.25. Cadrele didactice si directorul UIP consulta periodic parintii/reprezentantii legali si prescolarii/elevii privind efectele masurilor de sprijin si ale sanctiunilor asupra autorului/autorilor in situatiile care nu sunt infractiuni. Personalul de conducere UIP efectueaza

asistenta la ore in vederea analizei efectelor masurilor de sprijin si ale sanctiunilor asupra autorului/autorilor.

6.26. Personalul didactic care face parte din echipa multidisciplinara si interinstitutionala se informeaza de la managerul de caz desemnat de DGASPC cu privire la progresele si dificultatile intampinate in implementarea masurilor, a sanctiunilor si a serviciilor prevazute in Planul de reabilitare si/sau reintegrare sociala.

6.27. Directorul UIP raspunde solicitarilor managerului de caz desemnat de DGASPC privind imbunatatirea masurilor de sprijin stabilite pentru victima/victime, la nivelul UIP.

6.28. Daca este necesar, personalul didactic care face parte din echipa multidisciplinara si interinstitutionala, educatoarea/ profesorul pentru invatamant primar/dirigintele, consilierul scolar si mediatorul scolar (daca este cazul), cu consultarea parintilor, stabilesc noi masuri de sprijin pentru victima/victime, la nivelul UIP.

6.29. In situatia in care este necesar, atunci cand, in urma sanctiunilor si a masurilor aplicate, autorul/autorii continua sa aiba comportamente violente asupra anteprescolarilor/ prescolarilor/elevilor, se reia procesul de cercetare disciplinara a autorului/autorilor, inclusiv sesizarea institutiilor abilitate.

6.30. Pe parcursul pasilor de management al cazului, personalul didactic care face parte din echipa multidisciplinara si interinstitutionala completeaza fisa de management al cazurilor de violenta (anexa nr. 4) si o transmite spre inregistrare CPEV.

6.31. In paralel cu managementul de caz, directorul UIP convoaca si solicita CPEV sa analizeze factorii care au favorizat aparitia situatiei de violenta, sa revizuiasca si sa completeze, daca este necesar, Planul de prevenire si reducere a violentei in mediul scolar al UIP, elaborat conform prevederilor art. 65 din Legea invatamantului preuniversitar [nr. 198/2023](#), cu modificarile ulterioare.

6.32. In situatia in care masurile de sprijin conduc la imbunatatirea comportamentului autorului/autorilor, la reducerea semnificativa a efectelor traumei asupra victimei/victimelor, respectiv imbunatatirea relatiilor dintre elevi si personalul UIP, directorul UIP propune managerului de caz inchiderea cazului, din perspectiva scolii. Decizia de inchidere revine managerului de caz, dupa parcurgerea celor 6 luni de monitorizare postservicii dupa incheierea planului sau de la hotararea instantei. Monitorizarea post-servicii realizata de SPAS include si comunicarea cu personalul responsabil din scoala.

6.33. In baza deciziei managerului de caz, CPEV inregistreaza inchiderea cazului.

## **7. Managementul cazurilor de violenta grava a elevilor asupra personalului UIP**

7.1. Se considera forme de violenta a elevilor asupra personalului UIP urmatoarele:

- forme de abuz fizic, care constituie infractiuni: vatamarea corporala, vatamarea corporala din culpa, lovirea sau alte violente, lovirile sau vatamarile cauzatoare de moarte, uciderea din culpa, omorul, omorul calificat;
- alte forme de abuz fizic: lovirea, aruncarea cu obiecte, imobilizarea;
- forme de abuz psihologic, care constituie infractiuni: instigarea publica, incitarea la ura sau discriminare, amenintarea, santajul, hartuirea, lipsirea de libertate, determinarea sau inlesnirea sinuciderii;

- alte forme de abuz psihologic: bullyingul si cyberbullyingul, semnele obscene, injuriile si jignirile, calomniile, terorizarea, disprețuire, alte actiuni care pot provoca traume emotionale si care au drept consecinta atingerea demnitatii ori crearea unei atmosfere de intimidare, ostile, degradante, umilitoare sau ofensatoare;

- forme de abuz sexual, care constituie infractiuni precum: agresiunea sexuala, violul, coruperea sexuala;

- alte forme de abuz sexual: molestarea sexuala verbala (expunerea personalului UIP la injurii sau limbaj cu conotatie sexuala, remarci ironice si insinuari despre caracteristicile sexuale sau despre relatii), sextingul, sexualizarea; manifestari fizice de natura sexuala - atingeri inadecvate cu conotatie sexuala, solicitari care pun personalul UIP in posturi foarte asemanatoare sau identice cu expunerea sexuala.

7.2. In situatia in care elevul/personalul UIP este martorul sau i se raporteaza o situatie grava de violenta a unui elev asupra personalului UIP, petrecuta in mediul scolar, si exista o amenintare reala la viata, la sanatatea sau la siguranta persoanelor implicate, elevii sau personalul UIP apeleaza imediat serviciul unic de urgenta 112.

7.3. In situatia in care exista persoane care necesita asistenta medicala, se solicita interventia personalului specializat de la cabinetul medical al UIP, acolo unde exista, sau se apeleaza imediat serviciul unic de urgenta 112.

7.4. Personalul UIP aplaneaza conflictul si elimina toate sursele de risc asupra persoanelor implicate. Personalul UIP sprijina elevii si adultii sa gestioneze emotiile declansate de situatie (manie, furie, suparare, teroare, teama, neliniste, tristete) si sa isi regleze comportamentul fata de sine si de ceilalti.

7.5. Elevii/Personalul UIP informeaza verbal si in regim de urgenta directorul UIP cu privire la situatia de violenta a elevilor asupra personalului UIP. Directorul UIP colecteaza informatii de la elevi/personalul UIP cu privire la desfasurarea situatiei de violenta.

7.6. Directorul UIP informeaza verbal si in regim de urgenta parintii/reprezentantii legali ai elevilor autor/autori si le solicita sa se prezinte la scoala pentru gestionarea situatiei, in interesul superior al copilului.

7.7. In situatia in care exista suspiciunea unei infractiuni si, pana la momentul respectiv, nu a fost sesizat serviciul unic de urgenta 112, personalul de conducere sesizeaza verbal si in regim de urgenta dispeceratul de politie. Pana la sosirea politiei, directorul UIP asigura, pe cat posibil, locul savarsirii infractiunii (limiteaza accesul persoanelor in campul infractiunii) si conservarea probelor existente (nu ridica/nu permite ridicarea obiectelor folosite pentru savarsirea infractiunii).

7.8. Directorul UIP informeaza verbal ISJ/ISMB cu privire la cazul grav de violenta a elevilor asupra personalului UIP, in mediul scolar. Daca in UIP nu exista un consilier scolar/mediator scolar, directorul UIP solicita CJRAE/CMBRAE sa desemneze un consilier scolar si un mediator scolar (daca este cazul) pentru managementul cazului.

7.9. Daca este necesar, personalul UIP delegat de directorul UIP izoleaza victima/victimele de autorul/autorii situatiei de violenta, ii conduce in spatii unde se simt in siguranta, pentru protectie si reducerea nivelului de stres.

7.10. Personalul UIP delegat de directorul UIP supravegheaza si

protejeaza atat autorul/autorii, cat si victima/victimele impotriva oricarei forme noi de violenta/discriminare/razbunare/altor riscuri, pana la sosirea parintilor/reprezentantilor legali, a consilierului scolar si/sau a profesorului pentru invatamant primar/dirigintelui si/sau a reprezentantilor politiei.

7.11. La sosirea parintilor/reprezentantilor legali in UIP, acestia sunt informati cu privire la starea elevilor implicati, eventualele masuri imediate de protectie luate de personalul UIP si sunt reuniti imediat cu acestia (autor/autori).

7.12. La sosirea structurilor de politie, directorul UIP ii informeaza cu privire la evolutia situatiei, masurile imediate de protectie luate de personalul UIP si sunt pusi in contact imediat cu autorul/autorii si victima/victimele.

7.13. In situatia in care exista suspiciunea comiterii unei infractiuni, personalul UIP colaboreaza cu reprezentantii politiei, in vederea evaluarii initiale a situatiei.

7.14. In functie de caz, directorul UIP decide masuri imediate de protectie. In situatia in care s-a savarsit o infractiune, profesorul pentru invatamant primar/profesorul diriginte al autorului/autorilor se informeaza atat cu privire la masurile dispuse de autoritatile competente pe perioada cercetarii faptei, cat si cu privire la hotararea instantei de judecata care priveste pe autor/autori (prin vizualizarea site-ului [portal.just.ro](http://portal.just.ro)) si ulterior comunica informatiile directorului.

7.15. Directorul UIP informeaza personalul UIP ca, in calitate de victima a unei situatii de violenta din partea elevilor, are dreptul la servicii de evaluare psihologica si consiliere in vederea prevenirii stresului posttraumatic, de concediu medical, de servicii decontate de interventie psihologica si psihoterapeutica, respectiv, la cerere, si de asistenta in desfasurarea activitatii profesionale, pe perioada determinata (cu aprobarea consiliului de administratie).

7.16. Personalul UIP (victima/victimele) beneficiaza de evaluarea psihologica si consiliere de urgenta in vederea prevenirii stresului posttraumatic. Consilierul scolar din CJRAE/CMBRAE responsabil cu evaluarea psihologica si consilierea de specialitate pentru situatiile de criza, conflict si risc va coopera cu psihologul specializat in psihologia muncii, in vederea acordarii unor recomandari care sa previna agravarea situatiei.

7.17. In functie de nevoi, personalul UIP (victima/victimele) poate solicita medicului de familie concediu medical, recomandare pentru servicii decontate de interventie psihologica si psihoterapeutica, iar conducerii UIP reincadrarea la o alta clasa si asistenta, in desfasurarea activitatii profesionale, pe perioada determinata.

7.18. In baza evaluarii specialistului, conducerea UIP, ISJ/ISMB si CJRAE aproba solicitarile victimei/victimelor si propun masuri de sprijin pentru aceasta/acestea. Directorul UIP informeaza victima/victimele privind pasii pe care poate/pot sa ii urmeze pentru a beneficia de servicii de terapie psihologica decontate prin casa de asigurari de sanatate, in vederea prevenirii tulburarilor de stres posttraumatic.

7.19. In situatia in care victima agresiunii este profesorul pentru invatamant primar/dirigintele/consilierul scolar, acestia nu se vor implica in actiunile de management al cazului si nici in stabilirea masurilor si a sanctiunilor care se impun. Directorul UIP va delega atributiile acestora unui alt cadru didactic sau va solicita acest lucru CJRAE/CMBRAE, dupa caz.

7.20. Daca exista suspiciunea comiterii unei infractiuni, directorul UIP

nu permite interogarea personalului UIP si a elevilor implicati - interogarea autorului/autorilor si a victimei/victimelor este realizata exclusiv de catre organele de cercetare penala specializate. Daca nu exista suspiciunea comiterii unei infractiuni, consilierul scolar discuta cu victima/victimele, cu autorul/autorii si cu parintii/reprezentantii legali a elevilor o singura data, separat. In cazul minorilor-autori, discutia are loc in prezenta cel putin a unui parinte/reprezentant legal si a unui reprezentant DGASPC, desemnat la solicitarea politiei.

7.21. In cazul savarsirii de infractiuni, personalul UIP colaboreaza cu structurile pentru siguranta scolara pentru analiza postcauzala (stabilirea cauzelor care au condus la producerea evenimentului) si stabilirea unor masuri de prevenire a repetarii/agravarii evenimentului.

7.22. Pe baza analizei cazului, profesorul pentru invatamant primar/dirigintele, consilierul scolar si mediatorul scolar (daca este cazul), cu consultarea parintilor, stabilesc masuri de sprijin pentru autor/autori, la nivelul UIP.

7.23. Pe baza rezultatelor evaluarii, directorul UIP, profesorul pentru invatamant primar/dirigintele si consilierul scolar propun sanctiuni pentru autor/autori, conform prevederilor art. 107 din Legea invatamantului preuniversitar [nr. 198/2023](#), cu modificarile ulterioare.

7.24. Dupa caz, personalul UIP si parintii pun in aplicare masurile de sprijin stabilite pentru victima/victime, respectiv masurile de sprijin si sanctiunile stabilite pentru autor/autori.

7.25. Directorul UIP monitorizeaza aplicarea masurilor de sprijin pentru victima/victime, respectiv a masurilor de sprijin si a sanctiunilor stabilite pentru autor/autori. Profesorul pentru invatamant primar/Dirigintele consulta periodic Consiliul clasei si consilierul scolar privind efectele masurilor de sprijin asupra comportamentului elevilor si relatia dintre elevi si personalul UIP. Consilierul scolar si profesorul pentru invatamant primar/dirigintele informeaza periodic parintii privind efectele masurilor de sprijin asupra elevilor, observate la nivelul UIP. Parintii informeaza periodic directorul UIP privind efectele masurilor de sprijin asupra autorului/autorilor, observate in familie.

7.26. Daca este necesar, directorul UIP solicita modificarea sanctiunilor si a masurilor de sprijin stabilite pentru autor/autori, la nivelul UIP.

7.27. Daca este necesar, directorul UIP reia analiza cazului si, impreuna cu reprezentantul ISJ/ISMB si reprezentantul CJRAE, stabileste noi masuri de sprijin pentru victima/victime.

7.28. Pe parcursul pasilor de management al cazului, profesorul pentru invatamant primar/dirigintele completeaza fisa de management al cazurilor de violenta (anexa nr. 4) si o transmite CPEV.

7.29. In paralel cu managementul de caz, directorul UIP convoaca si solicita CPEV sa analizeze factorii care au favorizat aparitia situatiei de violenta, sa revizuiasca si sa completeze, daca este necesar, Planul de prevenire si reducere a violentei in mediul scolar al UIP, elaborat conform prevederilor art. 65 din Legea invatamantului preuniversitar [nr. 198/2023](#), cu modificarile ulterioare.

7.30. Daca masurile de sprijin conduc la imbunatatirea comportamentului elevilor (autor/autori), la reducerea efectelor traumei la victima/victime, respectiv la imbunatatirea relatiilor dintre elevi si personalul UIP, directorul UIP propune profesorului de invatamant primar/dirigintelui, consilierului scolar si mediatorului scolar (daca este cazul) inchiderea

cazului.

7.31. In baza deciziei directorului, CPEV inregistreaza inchiderea cazului.

## **8. Interventia in caz de suspiciune de violenta asupra copilului in afara mediului scolar**

8.1. Suspiciunile de violenta asupra copilului in afara mediului scolar fac referire la situatii de violenta domestica, neglijare, trafic de persoane.

8.2. Personalul UIP observa semne, simptome sau comportamente neobisnuite ale copiilor. In urma observarii unuia sau a mai multor semne de violenta asupra copilului, din cele prezentate in anexa nr. 2, sau a altor modificari ingrijoratoare de comportament, orice membru al personalului UIP poate suspecta existenta unei forme de violenta asupra copilului in afara mediului scolar. Este recomandat ca suspiciunea sa fie discutata in mod discret cu educatoarea/profesorul pentru invatamant primar/ profesorul diriginte, pentru a afla daca semnele au fost observate si de alti membri ai personalului UIP.

8.3. Educatoarea/Profesorul pentru invatamant primar/ Profesorul diriginte informeaza directorul UIP cu privire la suspiciunea de violenta asupra copilului, in afara mediului scolar.

8.4. In situatia in care nu exista suspiciuni impotriva parintilor/reprezentantilor legali de violenta asupra copilului (violenta domestica, trafic de persoane), personalul de conducere al UIP informeaza parintii/reprezentantii legali ai copiilor. Daca exista suspiciuni impotriva parintilor/ reprezentantilor legali de violenta asupra copilului (violenta domestica, trafic de persoane etc.), personalul de conducere al UIP sesizeaza direct autoritatile competente.

8.5. Directorul UIP sesizeaza de urgenta suspiciunea de violenta asupra copilului, in afara mediului scolar, inclusiv traficul de persoane, la 119 (DGASPC). In cazul in care viata/securitatea copilului este pusa in pericol, personalul de conducere sesizeaza verbal si in regim de urgenta serviciul unic de urgenta 112 sau dispeceratul de politie. In situatia in care exista suspiciunea unei situatii de trafic de minori, directorul UIP notifica ANITP prin formularul prevazut in anexa nr. 2 la Mecanismul national de identificare si referire a victimelor traficului de persoane, aprobat prin Hotararea Guvernului [nr. 88/2023](#), sau prin apelare la Telveverde 0 800 800 678.

8.6. Personalul UIP colaboreaza cu structurile politiei, specialistii in protectia copilului in evaluarea initiala a suspiciunii de violenta asupra copilului.

8.7. Directorul are obligatia de a se informa de la managerul de caz desemnat de DGASPC cu privire la evolutia cazului.

## **9. Interventia in caz de suspiciune de consum de substante psihoactive in randul elevilor**

9.1. In urma observarii unor modificari ingrijoratoare de comportament sau a unor semne ale consumului de substante psihoactive (in cazul in care personalul a participat la sesiuni de informare in sensul recunoasterii acestor semne), orice membru al personalului UIP poate suspecta consumul de substante psihoactive. Este recomandat ca suspiciunea sa fie discutata in mod discret cu profesorul diriginte, pentru a afla daca semnele au fost observate si de alti membri ai personalului UIP.

9.2. In situatia in care exista o amenintare reala, brusca, la viata, la sanatatea sau la siguranta elevilor suspectati, elevii sau personalul UIP

apeleaza imediat serviciul unic de urgenta 112.

9.3. Profesorul diriginte informeaza verbal si in regim de urgenta directorul UIP cu privire la suspiciunea de consum de substante.

9.4. In situatia in care nu exista suspiciuni impotriva parintilor/reprezentantilor legali, directorul UIP informeaza verbal si in regim de urgenta parintii/reprezentantii legali ai elevilor (potentialii consumatori) si ii indruma sa ia legatura cu CPECA si sa contribuie la gestionarea situatiei, in interesul superior al copilului. In cazul in care exista suspiciuni impotriva parintilor/reprezentantilor legali ai elevilor (potentialii consumatori), directorul UIP sesizeaza direct si in regim de urgenta SPAS/DAS/DGASPC.

9.5. Directorul UIP sesizeaza verbal si in regim de urgenta suspiciunea consumului de substante la Biroul de siguranta scolara si la CPECA. Directorul UIP desemneaza un responsabil (de regula, consilierul scolar) pentru colaborarea cu CPECA.

9.6. Personalul UIP colaboreaza cu managerul de caz desemnat de CPECA la evaluarea suspiciunii de consum si a nevoilor educationale, sociale si psihologice ale elevului, la nivelul unitatii de invatamant, in vederea realizarii planului de asistenta.

9.7. Profesorul diriginte, consilierul scolar, mediatorul scolar (daca este cazul), managerul de caz desemnat de CPECA, cu consultarea parintilor, stabilesc masuri de sprijin pentru elevi, la nivelul UIP.

9.8. Personalul didactic numit de director informeaza managerul de caz desemnat de CPECA cu privire la masurile de sprijin stabilite la nivelul UIP pentru elev, in vederea integrarii acestora in planul de asistenta.

9.9. Masurile de sprijin propuse de personalul UIP sunt incluse in Planul de asistenta coordonat de CPECA. Managerul de caz informeaza periodic, succint directorul privind serviciile si masurile prevazute pentru elevi, incluse in Planul de asistenta.

9.10. Personalul UIP, parintii, reprezentantii SPAS/DAS/DGASPC, BSS si CPECA pun in aplicare serviciile si masurile de sprijin pentru elevi cuprinse in Planul de asistenta.

9.11. Directorul UIP monitorizeaza aplicarea masurilor de sprijin pentru consumator/consumatori, la nivelul UIP.

9.12. Directorul UIP raspunde solicitarilor managerului de caz desemnat de CPECA privind imbunatatirea masurilor de sprijin stabilite pentru consumator/consumatori, la nivelul UIP. Profesorul diriginte, consilierul scolar si mediatorul scolar (daca este cazul), impreuna cu managerul de caz, stabilesc noi masuri de sprijin pentru consumator/consumatori, la nivelul UIP.

9.13. Daca masurile de sprijin conduc la atingerea tuturor obiectivelor stabilite in Planul de asistenta, managerul de caz CPECA decide inchiderea cazului.

9.14. CPECA si directorul UIP planifica si organizeaza minimum 3 sesiuni de informare pe an scolar pentru elevi si cadre didactice pe tema prevenirii consumului de droguri.

9.15. Directorul UIP transmite calendarul de organizare al sesiunilor de informare catre ISJ/ISMB. Ulterior, dupa finalizarea sesiunilor, conducerea UIP transmite catre ISJ/ISMB un raport al acestor actiuni.

**10. Interventia in caz de suspiciune de port sau folosire, fara drept, de obiecte periculoase sau suspiciunea savarsirii, de catre elevi, a unei infractiuni in mediul scolar**

10.1. Pasii de mai jos sunt mentionati pentru situatiile:



- port sau folosire fara drept de obiecte periculoase;
- furt;
- desfasurarea jocurilor de noroc;
- distrugerea obiectelor scolare;
- alte infractiuni savarsite de elevi, cu exceptia celor detaliate anterior.

10.2. Personalul UIP, elevii si/sau parintii informeaza in regim de urgenta directorul UIP cu privire la suspiciunea de port/folosire fara drept de obiecte periculoase sau savarsirea unei infractiuni de catre elevi, in mediul scolar.

10.3. Directorul UIP informeaza verbal si in regim de urgenta parintii/reprezentantii legali ai elevilor implicati, in principal victima/victime si/sau autor/autori, si le solicita sa se prezinte la scoala pentru gestionarea situatiei, in interesul superior al copilului.

10.4. Directorul UIP sesizeaza de urgenta suspiciunea la 112/dispeceratul politiei.

10.5. Personalul UIP colaboreaza cu structurile politiei in evaluarea initiala a suspiciunii si cercetarea faptelor, daca este cazul.

10.6. In cazul savarsirii unei infractiuni, personalul UIP colaboreaza cu structurile de siguranta scolară pentru analiza postcauzala (in vederea stabilirii cauzelor care au condus la producerea evenimentului) si stabilirea unor masuri de prevenire a repetarii/agravarii evenimentului.

10.7. Profesorul pentru invatamant primar/dirigintele, consilierul scolar si mediatorul scolar (daca este cazul), convocati de directorul UIP, cu consultarea parintilor, realizeaza o analiza a cazului, in vederea stabilirii unor sanctiuni si a unor masuri de sprijin si de prevenire pentru elevi, la nivelul UIP.

10.8. Pe baza analizei cazului, profesorul pentru invatamant primar/dirigintele, consilierul scolar si mediatorul scolar (daca este cazul), cu consultarea parintilor, stabilesc masuri de sprijin si prevenire pentru elev/elevi, la nivelul UIP.

10.9. Pe baza rezultatelor evaluarii, personalul UIP propune sanctiuni pentru autor/autori, in conformitate cu legislatia din domeniul invatamantului preuniversitar in vigoare.

10.10. Personalul UIP si parintii, in colaborare cu structurile de siguranta scolară, pun in aplicare masurile de sprijin, de prevenire, precum si sanctiunile stabilite pentru elevi.

10.11. Directorul UIP monitorizeaza aplicarea masurilor de sprijin, de prevenire si a sanctiunilor stabilite pentru elevi.

10.12. Personalul didactic si structurile de siguranta scolară se informeaza periodic cu privire la progresele si dificultatile intampinate in implementarea masurilor de sprijin si de prevenire stabilite pentru elevi, la nivelul UIP.

10.13. Daca este necesar, directorul UIP solicita modificarea sanctiunilor si a masurilor de sprijin si de prevenire stabilite pentru elevi, la nivelul UIP.

10.14. Pe parcursul pasilor de management al cazului, profesorul pentru invatamant primar/dirigintele completeaza fisa de management al cazurilor de violenta (anexa nr. 4) si o transmite CPEV.

10.15. Daca masurile de sprijin conduc la imbunatatirea comportamentului elevilor, personalul de conducere al UIP propune profesorului de invatamant primar/dirigintelui, consilierului scolar si mediatorului scolar (daca este cazul), cu consultarea structurilor de siguranta scolară, inchiderea

cazului.

10.16. In baza deciziei managerului de caz, CPEV inregistreaza inchiderea cazului.

### 11. Dispozitii finale

Anexele nr. 1-4 fac parte integranta din prezenta procedura.

ANEXA Nr. 1

### Schema responsabilitati

	Raportarea cazului la persoana de conducere si al UIP.	Supravegherea si protejeaza la fata locului persoanele implicate.	Sesizarea instantiutii abilitate.	Managerul cazului	Coordoneaza si inregistreaza cazul (anexa nr. 3) la nivelul UIP, pentru autori si victime.	Analizeaza cazul, stabilesc si aplica masuri de sprijin pentru autori si victime.	Propun sanctiuni pentru autori la nivelul UIP.	Aprobarea sanctiunilor stabilite la nivelul UIP.	Monitorizarea rezultatelor masurilor si sanctiunilor la nivelul UIP.	Solicita periodic reevaluarea si imbunatatirea (daca este cazul) masurilor si sanctiunilor.	Inchiderea cazului.	Propun si coordoneaza aplicarea unor masuri de prevenire la nivelul UIP.
Cazuri usoare de violenta intre anteprescolari/prescolari/elevi, petrecute in mediul scolar	Elevii Personalul scolii	Personalul scolii	Directorul informeaza DGASPC (o data la 3 luni)	Educatorul/Profesorul de invatamant primar/Dirigintele	Educatorul/Profesorul de invatamant primar/Dirigintele	Educatorul/Profesorul primar/Dirigintele cu consultarea consilierului scolar, mediatorului si parintilor	Educatorul/Profesorul pentru invatamant primar/Dirigintele	Nu este cazul.	Directorul scolii	Directorul scolii	Directorul scolii	CPEV
Cazuri grave de violenta intre anteprescolari/prescolari/elevi, petrecute in mediul scolar	Elevii Personalul scolii	Personalul scolii	Directorul sesizeaza Politia (112) si DGASPC (119)	Managerul de caz DGASPC, in limitele impuse de Politie (in cazul infractiunilor)	Personalul didactic numit de conducerea UIP in echipa multidisciplinara si interinstitutionala	Educatorul/Profesorul primar/Dirigintele, consilierul scolar, alte cadre didactice, parintii, SPAS/DAS/DGASPC (minor)	Directorul UIP, Educatorul/Profesorul primar/Dirigintele, consilierul scolar, cu consultarea managerului de caz DGASPC	Consiliul profesoral	Directorul scolii	Directorul scolii/Managerul de caz DGASPC	Managerul de caz DGASPC	CPEV
Cazuri de violenta personala	Elevii Personalul	Personalul	Directorul sesizeaza	Managerul de caz DGASPC,	Personalul didactic numit de	Educatorul/Profesorul primar/D	Directorul UIP sau cel putin	Consiliul de admin	Directorul scolii	Directorul scolii/Managerul de caz	Managerul de caz	CPEV

lui UIP asupra anteprescolarilor/prescolarilor/elevilor, petrecute in mediul scolar	ul scol ar Pari ntii	Directorul UIP	Politia (112) si DGASP C (119).	in limitele si impuse de Politie (in cazul infractiunilor)	conducerea UIP in echipa multidisciplinara si interinstitutionala	irigintele, consiliul scolar, alte cadre didactice, parintii, SPAS/DAS/DGASPC (minor)	2/3 din numarul total al membrilor consiliului de administratie	istritie		erul de caz DGASPC	DGASPC	
Cazuri de violenta a elevilor asupra personalului UIP, petrecute in mediul scolar	Elevi Personalul scol ar Pari ntii	Directorul scolii	Directorul Politia (112).	Directorul UIP	Personalul didactic numit de conducerea UIP in echipa multidisciplinara si interinstitutionala	Personalul UIP: Reprezentant ISJ/ISMB si Consiliul de administratie al UIP Elevi: Educatorul/Profesorul primar/D irigintele, consiliul scolar, cu consultarea managerului de caz DGASPC	Directorul UIP, Educatorul/Profesorul primar/D irigintele, consiliul scolar, cu consultarea managerului de caz DGASPC	Consiliul profesoral	Directorul scolii	Directorul scolii	Directorul scolii	CPEV
Suspiciune de port sau folosire fara drept de obiecte periculoase/alte infractiuni (de exemplu, furt) in mediul scolar	Elevi Personalul scol ar Pari ntii	Directorul scolii	Directorul Politia (112).	Managerul de caz DGASPC, in limitele impuse de Politie (in cazul infractiunilor)	Personalul didactic numit de conducerea UIP in echipa multidisciplinara si interinstitutionala	Educatorul/Profesorul primar/D irigintele, consiliul scolar, alte cadre didactice, parintii, SPAS/DAS/DGASPC (minor)	Directorul UIP, Educatorul/Profesorul primar/D irigintele, consiliul scolar, cu consultarea managerului de caz DGASPC	Consiliul profesoral	Directorul scolii	Directorul scolii/Managerul de caz DGASPC	Managerul de caz DGASPC	CPEV
Suspiciune consum de substante	Elevi Personalul scol ar Pari ntii	Directorul scolii (daca nu exista suspiciuni impotriva	Directorul Politia (112), CPECA si DGASPC.	Managerul de caz CPECA	Personalul didactic numit de conducerea UIP pentru a tine legatura cu CPECA	Educatorul/Profesorul primar/D irigintele, consiliul scolar, alte cadre didactice, parintii, CPECA	Directorul scolii/Educatorul/Profesorul primar/D irigintele, consiliul scolar	Consiliul profesoral	Directorul scolii	Directorul scolii/Managerul de caz CPECA	Managerul de caz CPECA	CPEV

		acest ora)										
Suspiciune de violenta asupra copilului (violenta domestica, trafic uman, pornografie infantila), in afara mediului scolar	Elevii Personal Pari ntii	Directorul Directorul UIP (daca nu exist a suspi ciuni riva acest ora)	Directorul Managerul de eaza DGASP C (119) Politie (112) sau dispe cerat ul polit iei.	Managerul de caz DGASPC, in limitel e impuse de Politie (in cazul infrac tului iunilor )	Personalul didactic numit de conduc erea UIP in echipa multidis ciplinar a si interins titution ala	Educatorul/ Profesorul primar/D iriginte le, consilie rul scolar, alte cadre didactic e, parintii , SPAS/DAS /DGASPC (minor)	Nu este cazul.	Nu este cazul .	Directorul scolii	Managerul de caz DGASPC	Directorul scolii	CPEV

Anexa nr. 1 abrogata de art.I pct.2 din [OAP 6467/2023](#)

ANEXA Nr. 2

### Semne si simptome de violenta asupra copilului

Exista o serie de semne si simptome care pot fi observate de catre consilierul scolar si de catre orice cadru didactic si care ridica un semnal de alarma, mai ales cand nu pot fi explicate indeajuns sau justificate de parinti, persoana de ingrijire sau reprezentantul legal. Exemple de astfel de semne sunt:
Tulburari de comportament (apatie, iritabilitate, impulsivitate, agresivitate, minciuna, fuga de acasa, furtul, consumul de alcool, de droguri etc.)
Tulburari de somn (insomnii, somnolenta, somn agitat, cosmaruri etc.) - Elevii pot veni la scoala foarte obositi sau adorm la ore.
Tulburari de alimentatie (anorexie, bulimie), dereglari ale instinctului alimentar (lipsa apetitului, dureri de burta, stari de voma, pierderea sau diminuarea simtului gustativ)
Autostigmatizare, autoculpabilizare, automarginalizare
Agitatie extrema sau, dimpotriva, apatie extrema
Opozitionism exagerat, spirit de fronda agresiv
Ticuri (clipit, rosul unghiilor etc.)
Enurezis, encoprezis
Neglijenta in indeplinirea sarcinilor si incapacitate de a respecta un program impus
Dificultati in relationare si comunicare
Scaderea randamentului scolar, absenteism si abandon scolar
Stare depresiva, uneori cu tentative de suicid
Persistenta unor senzatii olfactive sau cutanate obsedante
Modificarea rapida a dispozitiei afective
Semne evocatoare specifice abuzului fizic: - semne fizice: vanatai, leziuni, arsuri, hemoragii, fracturi etc.
Semne evocatoare specifice abuzului sexual: - comportament sexual inadecvat varstei etc.; - prezenta unei sarcini la o adolescenta (care nu declara tatal); - teama incontrollabila de barbati (in cazul fetelor).
Semne evocatoare specifice neglijarii grave: - starea pielii (murdarie, excoriatii, dermite); - stari de denutritie, de insuficienta ponderala, carente alimentare;

- hipotrofie staturo-ponderala nonorganica;  
- lipsa dezvoltarii limbajului, abilitatilor specifice varstei.

ANEXA Nr. 3

Fisa de identificare a cazurilor de bullying

Nr. crt.	Actiunea de bullying	Niciodata	Rar (1-2 ori pe luna)	1-2 ori pe saptamana	De mai multe ori pe saptamana	Actiune facuta de alt elev	Actiune facuta de profesor
<b>Bullying relational</b>							
1.	Imi pun porecle.						
2.	Pleaca atunci cand ajung langa grupul lor.						
3.	Ma injura.						
4.	Ma tachineaza.						
5.	Imi spun ca sunt prost.						
6.	Ma jignesc si imi spun cuvinte urate.						
7.	Ma umilesc si rad de mine.						
8.	Ma invinovatesc pentru lucruri pe care nu le-am facut.						
9.	Vorbesc urat despre mine.						
10.	Rad de familia mea.						
11.	Ma tachineaza si rad de mine cand raspund in clasa.						
12.	Fac glume pe seama mea.						
13.	Fac glume pe seama notelor mele.						
Nr. crt.	Actiunea de bullying	Niciodata	Rar (1-2 ori pe luna)	1-2 ori pe saptamana	De mai multe ori pe saptamana	Actiune facuta de alt elev	Actiune facuta de profesor
<b>Bullying fizic</b>							
1.	Ma imping sau trag de mine.						
2.	Imi distrug lucrurile.						
3.	Calca pe mine intentionat.						
4.	Dau cu pumnul sau ma palmuiesc.						
5.	Ma imbrancesc in mod intentionat.						
6.	Ma lovesc.						
7.	Arunca in mine cu obiecte.						
8.	Nu ma lasa sa trec.						
9.	Imi iau, ascund sau arunca pe jos lucrurile.						
10.	Fac lupte cu mine ca sa imi arate ca sunt mai puternici.						
11.	Fura de la mine (bani, mancare).						
12.	Ma ameninta ca ma bat sau imi fac rau daca nu fac ce vor ei.						
13.	Trag scaunul de sub mine.						
<b>Cyberbullying</b>							
1.	Posteaza comentarii negative si rautacioase la pozele, postarile sau statusurile mele pe grupuri si retele de socializare online sau prin alte						

	forme de comunicare electronica online.						
2.	Raspandesc zvonuri despre mine prin mesaje.						
3.	Imi trimit poze cu un continut sexual pe grupuri si retele de socializare online sau prin alte forme de comunicare electronica online.						
4.	Ma suna in mod repetat.						
5.	Posteaza sau trimit poze stanjenitoare sau comentarii despre mine pe grupuri si retele de socializare online sau prin alte forme de comunicare electronica online.						
6.	Posteaza mesajele mele private.						
7.	Ma ameninta sau ma hartuiesc la telefon si pe retelele de socializare.						
8.	Trimit mesaje rautacioase pe e-mail, telefon sau retelele de socializare.						
9.	Fac grupuri separate unde vorbesc despre mine.						
10.	Fac poze cu mesajele mele si le trimit altora sau le posteaza cu scopul de a ma rani.						
11.	Scriu si spun altora despre lucrurile stanjenitoare pe care le-am facut sau care mi s-au intamplat.						
12.	Posteaza filmulete stanjenitoare cu mine pe grupuri si retele de socializare online sau prin alte forme de comunicare electronica online.						
13.	Fac poze la mesajele mele private si le posteaza pe internet.						
14.	Imi trimit mesaje anonime rautacioase si cu amenintari pe telefon, internet sau alte mijloace de comunicare.						
Nr. crt.	Actiunea de bullying	Niciodata	Rar (1-2 ori pe luna)	1-2 ori pe saptamana	De mai multe ori pe saptamana	Actiune facuta de alt elev	Actiune facuta de profesor
<b>Bullying bazat pe diferente de rasa, cultura, religie, sexualitate</b>							
1.	Rad sau ma tachineaza cu privire la credintele sau practicile mele religioase.						
2.	Rad de infatisarea mea.						
3.	Rad de stilul meu de viata (ce mananc etc.).						
4.	Fac comentarii rasiste despre mine.						
5.	Ma batjocoresc pe internet, pentru ca sunt diferit.						
6.	Rad de locuinta, de cartierul, de orasul meu.						
7.	Ma tachineaza din cauza accentului meu.						
8.	Rad de traditiile familiei mele.						
9.	Ma exclud din cauza culorii pielii mele.						
10.	Fac comentarii rautacioase despre hainele mele.						
11.	Rad de trasaturile corpului meu (ochi, gura, nas, picioare etc.).						
12.	Spun lucruri rautacioase despre etnia mea.						

Bullying bazat pe violenta de gen							
1.	Fac glume cu tenta sexuala care ma fac sa ma simt inconfortabil.						
2.	Fac comentarii despre modul in care arat.						
3.	Imita sunete cu caracter sexual atunci cand trec pe langa ei.						
4.	Ma ating fara permisiunea mea.						
5.	Mi-au trimis sau mi-au cerut insistent poze intime.						
6.	Au insistat sa incepem o relatie amoroasa/sexuala.						
7.	Au raspandit zvonuri cu caracter sexual despre mine.						
8.	Au raspandit imagini intime cu mine fara voia mea.						
Gradul de afectare							
		Deloc	Putin	Mult			Foarte mult
	Cat de afectat te simti?						

ANEXA Nr. 4

### Fisa de management al cazurilor de violenta in scoala

#### A. Date generale

Informatiile de la prezenta litera se completeaza in termen de 5 zile de la savarsirea faptelor.

Unitatea de invatamant:	Cod SIRUES .....
Localitatea	
Judetul	
Mediul de rezidenta	1. Rural; 2. Urban
Localizarea	1. Centru; 2. Periferie
Tipul unitatii	1. Cresa 2. Gradinita 3. Scoala gimnaziala 4. Scoala profesionala 5. Liceu
Coordonate scoala	tel./fax, e-mail, adresa
Reprezentant legal scoala (nume si prenume)	
Presedintele Comisiei pentru prevenirea si eliminarea violentei, a faptelor de coruptie si discriminarii in mediul scolar si promovarea interculturalitatii (nume si prenume)	
Numele persoanei care a completat fisa	

#### B. Date generale privind cazul inregistrat

Informatiile de la prezenta litera se completeaza in termen de 5 zile de la savarsirea faptelor, de catre persoana desemnata in echipa multidisciplinara/educator/profesorul pentru invatamant primar/profesorul diriginte, cu asistenta din partea consilierului scolar.

Data/Perioada comiterii faptelor	
Statutul persoanei/persoanelor care a/au sesizat incidentul (bifati una sau mai multe optiuni)	<input type="checkbox"/> Profesor <input type="checkbox"/> Educator

	<input type="checkbox"/> Invatator <input type="checkbox"/> Diriginte <input type="checkbox"/> Elev <input type="checkbox"/> Parinte <input type="checkbox"/> Alte persoane; cine: .....
Tipul faptei/faptelor (bifati una sau mai multe optiuni)	<input type="checkbox"/> Violenta (cazuri usoare si grave) intre anteprescolari/prescolari/elevi, savarsite in mediul scolar <input type="checkbox"/> Violenta asupra anteprescolarilor/prescolarilor/elevilor, savarsita de membri ai personalului unitatii de invatamant, in mediul scolar <input type="checkbox"/> Violenta asupra personalului unitatii de invatamant, savarsita de elevi, in mediul scolar <input type="checkbox"/> Suspiciune de violenta asupra copilului, comisa in afara mediului scolar <input type="checkbox"/> Alta situatie (care) .....
Forma specifica de violenta (de exemplu, bullying)	
In ce context a/au avut loc fapta/faptele (bifati una sau mai multe optiuni)	<input type="checkbox"/> In timpul orelor de curs <input type="checkbox"/> In timpul orelor de instruire practica <input type="checkbox"/> In timpul activitatilor extrascolare <input type="checkbox"/> In pauza <input type="checkbox"/> In afara mediului scolar <input type="checkbox"/> Alt moment (care) .....
Unde a/au avut loc fapta/faptele (bifati una sau mai multe optiuni)	<input type="checkbox"/> In sala de clasa <input type="checkbox"/> In alte spatii scolare (holul UIP, grupul sanitar) <input type="checkbox"/> In curtea UIP <input type="checkbox"/> In mediul online <input type="checkbox"/> In afara perimetrului scolii <input type="checkbox"/> In afara mediului scolar <input type="checkbox"/> Alt loc (care) .....
Frecventa faptei:	
Numarul persoanelor implicate:	
Descrierea pe scurt a faptei/faptelor:	
Consecintele faptei/faptelor:	
Alte observatii:	

### C. Date despre autor/autori

Informatiile de la prezenta litera se completeaza in termen de 5 zile de la savarsirea faptelor.

Numar autori	<input type="text"/>
--------------	----------------------

Daca actul de violenta a fost comis de mai multi autori, informatiile de la prezenta litera se completeaza pentru fiecare autor, separat.

Sex	<input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> F
Statut	<input type="checkbox"/> Prescolar/Elev al UIP <input type="checkbox"/> Cadru didactic <input type="checkbox"/> Personal didactic auxiliar <input type="checkbox"/> Personal nedidactic <input type="checkbox"/> Parinte <input type="checkbox"/> Persoana din afara UIP <input type="checkbox"/> Autor necunoscut
Clasa (daca este cazul)	
Numele si prenumele educadorului/profesorului pentru invatamant primar/dirigintei (daca este cazul)	



Varsta in ani impliniti	
Antecedente acte de violenta, in ultimii doi ani scolari	<input type="checkbox"/> Da, forme usoare ..... (numar de cazuri) <input type="checkbox"/> Da, forme grave ..... (numar de cazuri) <input type="checkbox"/> Nu
Alte observatii:	

**D. Date despre victima/victime**

Informatiile de la prezenta litera se completeaza in termen de 5 zile de la savarsirea faptelor.

Numarul victimelor	<input type="checkbox"/> .... <input type="checkbox"/> Nu este cazul.
--------------------	--

Daca actul de violenta a fost comis asupra mai multor victime, informatiile de la prezenta litera se completeaza pentru fiecare victima, separat.

Sex	<input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> F
Statut	<input type="checkbox"/> Anteprescolar al UIP <input type="checkbox"/> Prescolar/Elev al UIP <input type="checkbox"/> Cadru didactic <input type="checkbox"/> Personal didactic auxiliar <input type="checkbox"/> Personal nedidactic
Clasa (daca este cazul)	
Numele si prenumele educatorului/profesorului pentru invatamant primar/dirigintelui (daca este cazul)	
Varsta in ani impliniti	
Alte observatii:	

**E. Date privind colaborarea cu autoritatile competente**

Informatiile de la prezenta litera se completeaza in termen de 5 zile de la savarsirea faptelor.

Personalul de conducere a sesizat alte autoritati?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
Daca da, care?	<input type="checkbox"/> 112/UPU <input type="checkbox"/> Dispeceratul politiei/SSS/BSS <input type="checkbox"/> SPAS/DAS <input type="checkbox"/> 119/DGASPC <input type="checkbox"/> CPECA <input type="checkbox"/> CR-ANITP <input type="checkbox"/> Alta (altele): .....
Masurile luate de institutiile abilitate (daca este cazul)	
Numele cadrului didactic desemnat in echipa multidisciplinara si interinstitutionala coordonata de DGASPC (daca este cazul)	
Numele si datele de contact ale managerului de caz desemnat de DGASPC (daca este cazul)	
Numele si datele de contact ale managerului de caz desemnat de CPECA (daca este cazul)	
Numele si datele de contact ale lucratorului de politie (daca este cazul)	

A fost depusa o plangere la politie/parchet?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
Daca da, de catre cine?	<input type="checkbox"/> Elev <input type="checkbox"/> Parinte <input type="checkbox"/> Cadru didactic <input type="checkbox"/> Alte persoane din scoala <input type="checkbox"/> Alte institutii
Alte observatii:	

**F. Analiza cazului (Se completeaza de persoana desemnata in echipa multidisciplinara/educatori/profesorul pentru invatamant primar/profesorul diriginte, cu asistenta din partea consilierului scolar.)**

Informatiile de la prezenta litera se completeaza in termen de 30 de zile de la sesizarea faptelor.

Cauzele faptei/faptelor	
Efectele faptei/faptelor asupra victimei/victimelor	
Efectele faptei/faptelor asupra autorului/autorilor	
Efectele faptei/faptelor asupra climatului UIP	
Nevoile educationale, relationale, sociale si psihologice ale victimei/victimelor, la nivelul UIP	
Nevoile educationale, relationale, sociale si psihologice ale autorului/autorilor, la nivelul UIP	
Alte informatii relevante, de la autoritatile competente (DGASPC, politie etc.)	
Factorii scolari care au favorizat actul de violenta (Se completeaza de CPEV.)	

**G. Masuri de sprijin si sanctiuni stabilite la nivelul UIP (Se completeaza de persoana desemnata in echipa multidisciplinara/educatori/profesorul pentru invatamant primar/profesorul diriginte, cu asistenta din partea consilierului scolar.)**

Informatiile de la prezenta litera se completeaza in termen de 30 de zile de la sesizarea faptelor pentru fiecare autor/victima si se reactualizeaza in functie de progresul si rezultatele deciziilor initiale. In cazul formelor grave de violenta care implica copiii, aceste masuri de sprijin si sanctiuni sunt comunicate DGASPC si sunt incluse in Planul de reabilitare si/sau reintegrare sociala.

Data deciziei	Masura de sprijin/Sanctiuni	Responsabil	Perioada, durata	Rezultate inregistrate dupa primele 3 luni	Rezultate inregistrate dupa primele 6 luni (pentru cazurile grave de violenta)

**H. Activitati de prevenire si reducere a fenomenului violentei in scoala (Se completeaza de CPEV.)**

Informatiile de la prezenta litera se completeaza in termen de 30 de zile de la sesizarea faptelor.

Data deciziei	Masura de prevenire si reducere	Responsabil	Perioada, durata	Rezultate inregistrate dupa primele 3 luni	Rezultate inregistrate dupa primele 6 luni

**I. Inchiderea cazului** (Se completeaza de persoana desemnata in echipa multidisciplinara/educatori/profesorul pentru invatamant primar/profesorul diriginte, cu asistenta din partea consilierului scolar.)

Numele si prenumele directorului UIP:	
Numele si prenumele presedintelui CPEV:	
Data incheierii planului	
Rezultatele/Progresele inregistrate in ceea ce priveste comportamentul persoanelor implicate (victime/autori), relatia dintre elevi, relatia dintre elevi si personalul scolii (Se completeaza de persoana desemnata in echipa multidisciplinara/educator/profesorul pentru invatamant primar/profesorul diriginte, cu asistenta din partea consilierului scolar.)	
Modalitatea de evaluare a rezultatelor/progresului	
Incheierea cazului s-a facut cu acordul*: * Daca nu exista acordul celor implicati, vor/va fi notate/notata obiectii/motivatii in fisa.	<input checked="" type="checkbox"/> Prescolarului/Elevului <input checked="" type="checkbox"/> Parintilor/Reprezentantilor legali <input checked="" type="checkbox"/> Cadrelor didactice implicate <input checked="" type="checkbox"/> Consilierului scolar <input type="checkbox"/> Managerului de caz DGASPC
Incheierea cazului s-a facut la decizia:	<input type="checkbox"/> Directorului UIP <input type="checkbox"/> Managerului de caz DGASPC

**NOTE:**

1. La cel mult 3 luni de la stabilirea planului de masuri, se vor consemna evolutia cazului si eventualele masuri suplimentare.
2. Inchiderea cazului se va consemna in finalul fisei. In cazul in care au fost implicate si alte institutii, se vor atasa rapoartele acestora.
3. La cerere, fisa de management este transmisa reprezentantilor ISJ/ISMB, DGASPC.
4. Prin intermediul acestei fise poate fi sesizata inclusiv suspiciunea de consum de substante psihoactive in randul elevilor.
5. La litera D, varianta „Nu este cazul.” se va completa doar in cazul savarsirii de infractiuni.