



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE  
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BIHOR

COLEGIUL TEHNIC "ALEXANDRU ROMAN"  
Aleșd, Str. Ciocârliei, nr. 4, cod 415100, tel: 0259/342332, fax: 0259/342333  
e-mail: liceualesd@yahoo.com, web: www.ctalesd.ro

APROBAT  
I.Ș.J. BIHOR

Inspector Școlar General-prof. Alin Florin NOVAC-IUHAS



DECIZIA NR. 14 DIN 13.02.2018

Privind constituirea Comisiei pentru organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul profesional pentru anul școlar 2018-2019

Având în vedere :

Hotărârea Consiliului Profesoral întrunit în ședință în ziua de 13.02.2018 și consemnată în Registrul de procese verbale al acestuia,

Hotărârea Consiliului de administrație întrunit în ședință în ziua de 13.03.2018 și consemnată în Registrul de procese verbale al acestuia,

Art.98 din Legea Educației Naționale Legea 1/2011,

Art.24 alin 1.din Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul profesional OMENCȘ nr.5 068/31.08.2016;

Ordinul M.E.N. nr.4795/31.08.2017 privind organizarea, desfășurarea și calendarul admiterii în învățământul profesional de stat și în învățământul dual pentru anul școlar 2018-2019.

Decizia nr. 637/MI/23.08.2017 emisă de Inspectoratul Școlar Județean Bihor,  
Directorul Colegiului Tehnic „Alexandru Roman” Aleșd,

**DECIDE:**

**Art.I.** Se constituie Comisia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul profesional pentru anul școlar 2018-2019 în următoarea componență:

**Președinte: VASILE VALERIA –DIRECTOR**

**Vicepreședinte : MOȚI TATIANA – Coordonator comisie aria curriculară „Tehnologii”**

**Secretar: Florica Dudaș – secretar șef**

**Membri :**

**Prof.ing. Preluca Teodor-** elaborează subiecte pentru proba suplimentară de admitere și evaluează lucrările candidaților;

**Prof. ing.Oros Irina –** elaborează subiecte pentru proba suplimentară de admitere și evaluează lucrările candidaților;

**Ec.Arion Simona –** elaborează subiecte pentru proba suplimentară de admitere și evaluează lucrările candidaților;

**Ec.Luca Georgeta-** elaborează subiecte pentru proba suplimentară de admitere și evaluează lucrările candidaților;

**Ing.Hodișan Dragoș-** realizează înscrierea candidaților și oferă informații,consiliere elevilor-părinților acestora care se prezintă pentru înscriere-cadru didactic asistent pe perioada desfășurării probei suplimentare de admitere;

**Prof.Alb Ioana-** realizează înscrierea candidaților și oferă informații,consiliere elevilor-părinților acestora care se prezintă pentru înscriere- cadru didactic asistent pe perioada desfășurării probei suplimentare de admitere;

**Prof.Lelea Gabriela-** realizează înscrierea candidaților și oferă informații,consiliere elevilor-părinților acestora care se prezintă pentru înscriere-cadru didactic asistent pe perioada desfășurării probei suplimentare de admitere;

**Prof.Pop Gabriela-** realizează înscrierea candidaților și oferă informații,consiliere elevilor-părinților



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE  
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BIHOR

COLEGIUL TEHNIC "ALEXANDRU ROMAN"  
Aleșd, Str. Ciocârliei, nr. 4, cod 415100, tel: 0259/342332, fax: 0259/342333  
e-mail: liceualesd@yahoo.com, web: www.ctalesd.ro

acestora care se prezintă pentru înscriere-cadru didactic asistent pe perioada desfășurării probei suplimentare de admitere;

**Reprezentanți ai operatorului economic:**

Pentru Specializarea Electronist aparate și echipamente electronice : Neaga Loredana-Celestica România S.R.L. Oradea;

Pentru Specializarea Mecanic –auto:Sferle Cristian- S.C.D&C IMPEX Oradea;

Pentru Specializarea Lucrător Hotelier și Ospătar vânzător în unități de alimentație Butiri Nicolae – S.C.Ronedania Baron Park S.R.L. Aleșd;

**Art.2.** Comisia care organizează admiterea în învățământul profesional are următoarele atribuții:

a) elaborează procedura de preselecție prevăzută la art. 8 al metodologiei OMENCS nr.5

068/31.08.2016 în parteneriat cu operatorul economic/instituția publică parteneră, pe care o supune aprobării consiliului de administrație al unității de învățământ, operatorului economic/instituției publice parteneră și avizării inspectoratului școlar județean;

b) elaborează procedura de admitere prevăzută la art. 9 al aceleiași metodologii, pe care o supune aprobării consiliului de administrație al unității de învățământ și avizării inspectoratului școlar județean;

c) organizează și răspunde de aplicarea procedurii de preselecție și a procedurii de admitere;

d) verifică documentele prezentate de candidați și calculul corect al mediei de admitere în învățământul profesional;

e) sesizează inspectoratului școlar județean orice eroare constatată în completarea documentelor școlare pentru înscriere și corectează, acolo unde este posibil, aceste erori; corectarea mediei de admitere în învățământul profesional calculate greșit se face de către președintele comisiei de admitere care semnează și aplică ștampila unității;

f) asigură prezența permanent, pe perioada înscrierii a unor membri ai comisiei de admitere din unitate care să ofere informații și consiliere persoanelor care se prezintă pentru înscriere;

g) transmite comisiei de admitere județene raportul privind desfășurarea admiterii;

**Art.3.**Compartimentul secretariat comunică prezenta decizie membrilor comisiei.

DIRECTOR,  
Prof.ing. Valeria VASILE



SECRETAR,  
Florica DUDAȘ